

EDWICA

Инструкция пользователя

Edwica – это образовательная экосистема, которая позволяет преподавателям делиться своими знаниями с большим количеством слушателей, а студентам не только быстро и просто находить образовательные курсы и проходить обучение, но и автоматически выстраивать поэтапный план по достижению карьерной цели с учетом их знаний, профессиональных навыков, опыта и постоянно обновляемых требований работодателей. При этом система проста в использовании и интуитивно понятна.

Для многопользовательской эксплуатации системы предусмотрено несколько ролей:

- 1) Ученика
- 2) Преподавателя
- 3) Компании

Оглавление

1. Функционал «Ученика».....	4
1.1 Регистрация ученика.	4
1.2 Профиль ученика.....	6
1.2.1. Персональная информация об ученике.....	6
1.2.2. Образование ученика. Среднее образование.....	7
1.2.3. Образование ученика. Высшее образование.....	8
1.2.4. Образование ученика. Повышение квалификации.....	9
1.2.5. Образование ученика. Профессиональный опыт.....	10
1.2.6. Образование ученика. Профессиональные навыки, инструменты и ПО.....	11
1.3. Настройка аккаунта ученика.....	12
1.4. Курсы, выбранные учеником.....	12
1.5. Вебинары, выбранные учеником.....	14
1.6. Траектория для ученика.....	15
1.6.1. Образование.....	15
1.6.2. Профессиональный опыт.....	17
1.6.3. Диагностика.....	20
1.7. Избранное ученика.....	25
1.8. Сообщения ученика.....	25
1.9. Промокоды ученика.....	26

1.10.	Курсы и вебинары на платформе Edwica.....	26
1.10.1	Курсы и вебинары по категориям.....	28
2.	Функционал «Преподавателя».....	30
2.1.	Регистрация преподавателя.	30
2.2.	Профиль преподавателя.....	32
2.3.	Настройка аккаунта преподавателя.....	33
2.3.1.	Образование преподавателя. Среднее образование.....	33
2.3.2.	Образование преподавателя. Высшее образование.....	34
2.3.3.	Образование преподавателя. Повышение квалификации.....	35
2.3.4.	Образование преподавателя. Профессиональный опыт.....	36
2.3.5.	Образование преподавателя. Профессиональные навыки, инструменты и ПО.....	38
2.4.	Настройка платежной системы преподавателя.....	38
2.5.	Курсы преподавателя.....	40
2.5.1.	Курсы преподавателя.....	40
2.5.2.	Создание нового курса преподавателя.....	41
2.6.	Вебинары преподавателя.....	50
2.6.1.	Вебинары преподавателя.....	50
2.6.2.	Создание нового вебинара преподавателя.....	50
2.7.	Тесты преподавателя.....	58
2.7.1.	Создание нового теста преподавателя.....	59
2.8.	Домашние задания, заданные преподавателем.....	61
2.9.	Сообщения.....	62
2.10.	Статистика.....	63
2.10.1.	Статистика обучения.....	63
2.10.2.	Статистика привлечения.....	63
2.11.	Финансы.....	65
2.12.	Избранное.....	66
3.	Функционал «Компании».....	68
3.1.	Регистрация компании.....	68
3.2.	Профиль организации.....	70
3.3.	Настройка аккаунта компании.....	71
3.3.1.	Добавление информации о компании.....	71
3.3.1.1.	Добавление информации о компании.....	72
3.3.1.2.	Добавление информации о преимуществах компании.....	73
3.3.1.3.	Добавление данных о компании.....	74

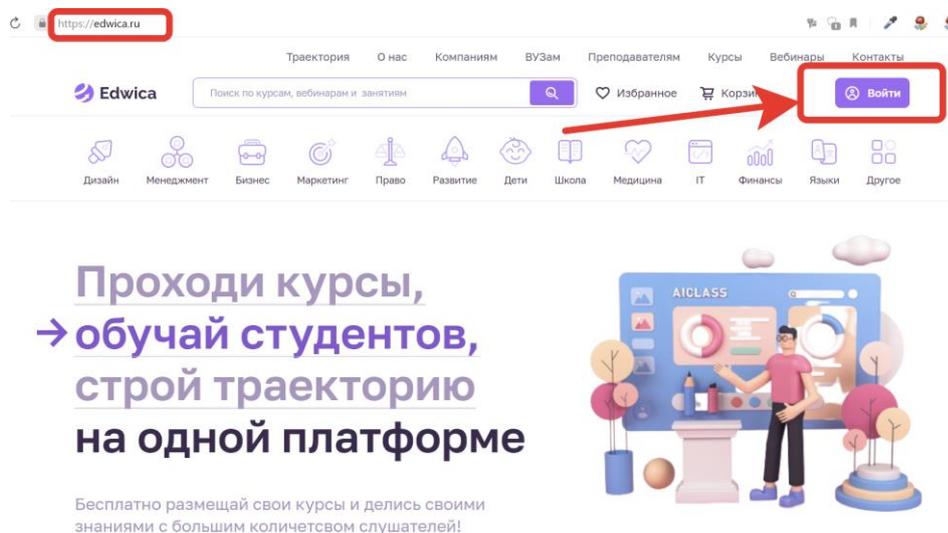
3.3.1.4. Добавление финансовых данных о компании.....	74
3.3.1.5. Добавление преподавателей и основателей компании.....	75
3.4. Курсы компании.	76
3.5. Вебинары компании.....	86
3.5.1. Вебинары компании.	86
3.5.2. Создание нового вебинара компании.....	86
3.6. Тесты компании.	94
3.6.1. Создание нового теста.	94
3.7. Домашние задания.....	96
3.8. Сообщения.....	97
3.9. Статистика.....	98
3.9.1. Статистика обучения.....	98
3.9.2. Статистика привлечения.....	99
3.10. Финансы.	101
3.11. Избранное.	101

1. Функционал «Ученика».

В роли ученика может выступать пользователь, который хочет либо улучшить свои знания в какой-либо конкретной области с помощью курсов или вебинаров, либо получить полную траекторию своего движения к намеченной цели в виде конкретной должности.

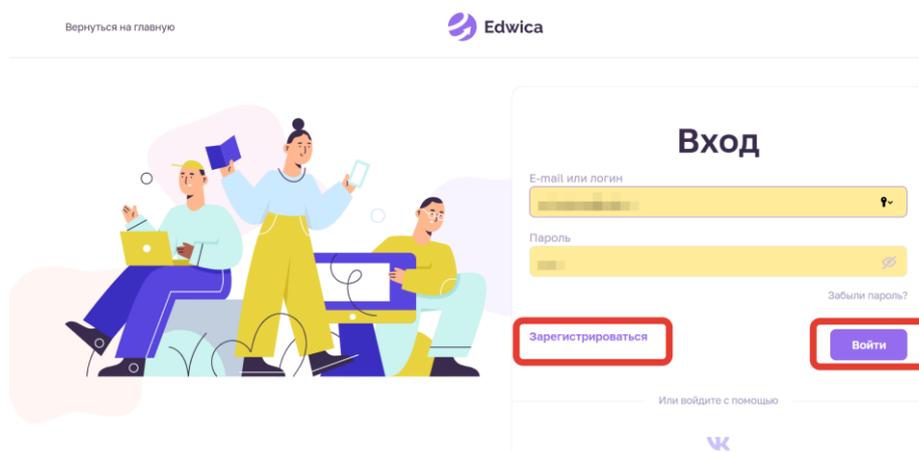
1.1 Регистрация ученика.

Зайдя на сайт **edwica.ru**, пользователю предлагается зарегистрироваться, нажав на кнопку «Войти».



Затем следует нажать на кнопку «Зарегистрироваться».

В дальнейшем, когда пользователь уже регистрируется в системе, ему, используя свои логин и пароль, нужно будет нажать кнопку «Войти».



При регистрации пользователю следует выбрать категорию «Ученик» и далее ввести свои персональные данные, такие как логин, свои имя и фамилия, телефон, адрес электронной почты и придумать свой пароль. При желании получать полезную рассылку

на электронную почту следует отметить соответствующее окошечко. После ввода всей необходимой информации пользователь нажимает «Зарегистрироваться».

Регистрация

Ученик Преподаватель Компания

Профиль ученика дает возможность участвовать в курсах и выстраивать собственную образовательную траекторию

Логин

Имя

Фамилия

Телефон

Email

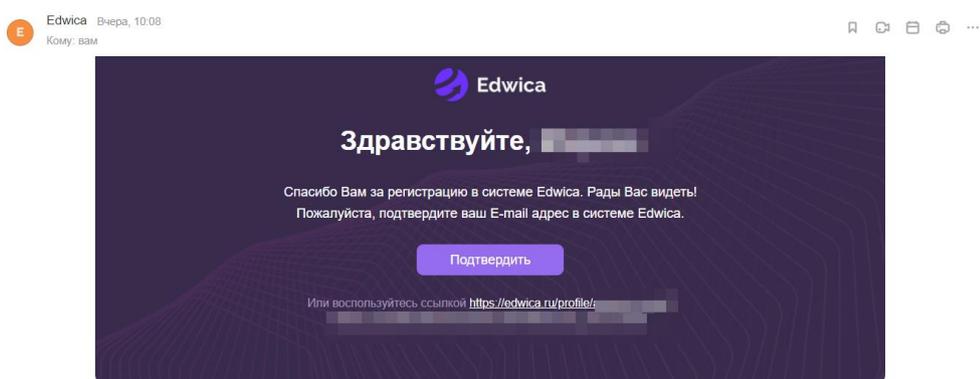
Пароль

Хочу получать новости и спец.предложения на E-mail

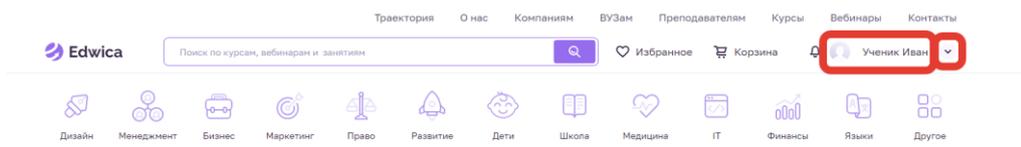
Регистрируясь, вы соглашаетесь с условиями пользовательского соглашения и политикой конфиденциальности

Зарегистрироваться

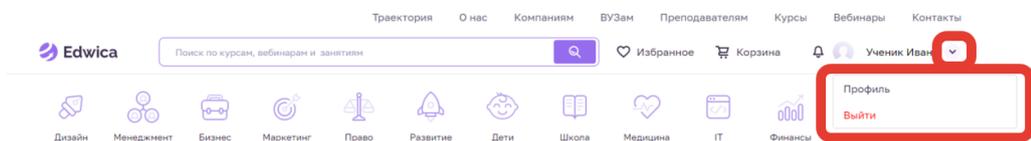
После регистрации на электронную почту пользователя придет письмо с просьбой одним кликом подтвердить свою почту.



После успешной авторизации пользователь входит в систему Edwica.



Здесь же, нажав на стрелочку, пользователь может зайти в свой профиль либо выйти из него.



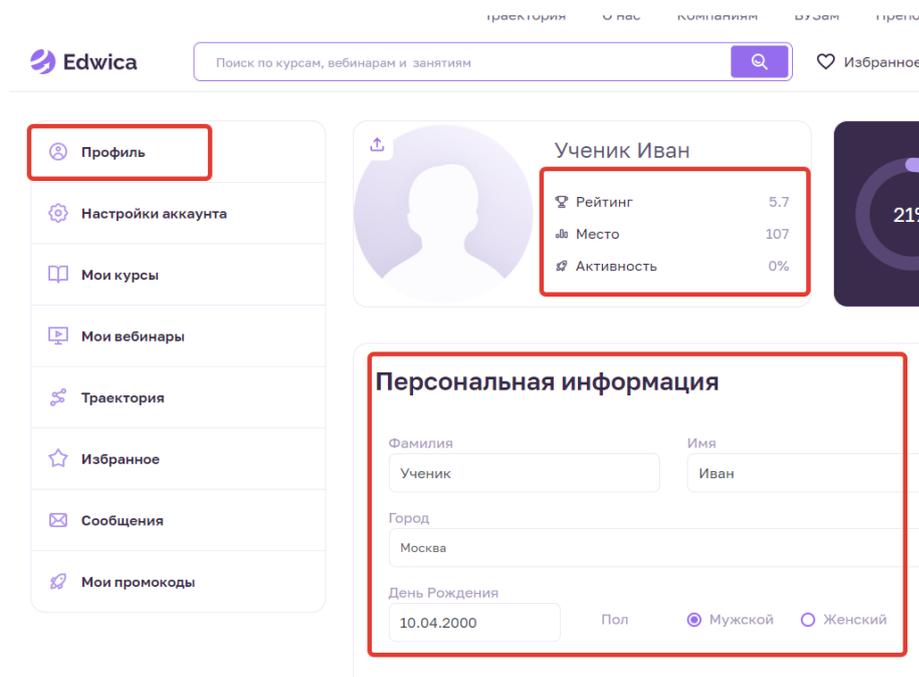
1.2 Профиль ученика.

1.2.1. Персональная информация об ученике

В профиле пользователь видит свои:

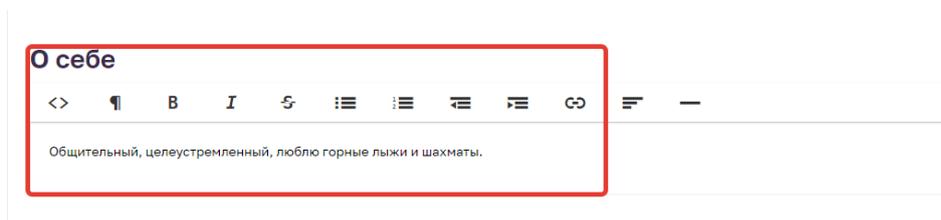
- **Рейтинг:** здесь баллы начисляются за полноту заполненной информации о себе, за количество купленных и пройденных курсов и/или вебинаров
- **Место:** показывает место ученика среди остальных учеников пользователей системы.
- **Активность:** зависит от частоты посещения сервиса и скорости выполнения домашних заданий)

Также здесь ученик может редактировать свои персональные данные, такие как имя, фамилия, город проживания, дата рождения, пол.

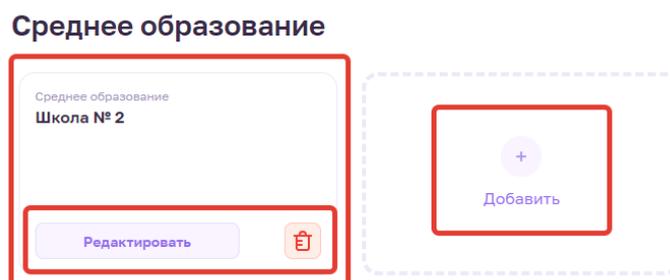


1.2.2. Образование ученика. Среднее образование.

Пройдя немного ниже, пользователь может добавить информацию о себе.



Еще чуть ниже пользователь может указать информацию о своем среднем образовании, выбрав учебное заведение, где он учился. Если пользователь получал среднее образование в нескольких местах, то есть возможность указать их все. Здесь можно как добавлять новое учебное заведение, так и редактировать уже выбранное либо удалить его.



При добавлении или редактировании информации о среднем образовании открывается окно, в котором можно выбрать город, тип учебного заведения, название самого учебного заведения, направление подготовки (только для колледжей и техникумов), количество оконченных классов или курсов и указать, было ли обучение полностью закончено. Заполненные данные можно сохранить, нажав на кнопку «Готово». При нажатии на кнопку «Отменить» это окно закроется и данные об этом учебном заведении не будут сохранены.

Среднее образование

Город
Выберите город

Тип учебного заведения
Выберите тип

Окончено классов / курсов
Выберите ...

Учебное заведение
Выберите ...

Направление подготовки
Выберите направление

Обучение полностью закончено
 Да Нет

Отменить Готово

1.2.3. Образование ученика. Высшее образование.

Еще ниже пользователь может указать информацию о полученном высшем образовании, выбрав учебное заведение, где он учился. Если пользователь получал высшее образование в нескольких местах, то есть возможность указать их все. Здесь можно как добавлять новое учебное заведение, так и редактировать уже выбранное либо удалить его.

Высшее образование

Магистратура
Российский университет дружбы народов

Редактировать

+

Добавить

При добавлении или редактировании информации о высшем образовании открывается окно, в котором можно выбрать город, форму обучения, название самого учебного заведения, направление подготовки, количество окончанных курсов, уровень образования и указать, было ли обучение полностью закончено. Заполненные данные можно сохранить, нажав на кнопку «Готово». При нажатии на кнопку «Отменить» это окно закроется и данные об этом учебном заведении не будут сохранены.

Высшее образование

Город
Выберите город

Форма обучения
Выберите форму обучения

Уровень образования
Выберите уровень образования

Учебное заведение
Выберите ...

Направление подготовки
Выберите ...

Окончено курсов
Выберите ...

Обучение полностью закончено
 Да Нет

Отменить Готово

1.2.4. Образование ученика. Повышение квалификации.

Еще ниже можно добавить информацию о курсах повышения квалификации. Здесь можно как добавить пройденный курс, так и удалить либо отредактировать уже указанный курс.

Повышение квалификации

Дополнительное образование
ДК Звездный
Компьютерная графика

Редактировать

+

Добавить

При добавлении или редактировании информации о дополнительном образовании открывается окно, в котором можно указать информацию о полученном дополнительном образовании: выбрать название учебного заведения или компании, название курса, указать, было ли обучение полностью закончено, какие профессиональные и личностные навыки были приобретены, какое программное обеспечение было освоено. Заполненные данные можно сохранить, нажав на кнопку «Готово». При нажатии на кнопку «Отменить» это окно закроется и данные об этом дополнительном образовании не будут сохранены.

Дополнительное образование

Название учебного учреждения / компании
Введите название компании или выберите из списка

Название курса
Введите название курса или выберите из списка

Обучение полностью закончено
 Да Нет

Какие профессиональные навыки Вы получили - Hard Skills?

Какие личные навыки Вы получили - Soft Skills?

Какое профессиональное ПО вы освоили?

1.2.5. Образование ученика. Профессиональный опыт.

Еще ниже можно добавить информацию о полученном профессиональном опыте. Здесь можно как добавить информацию о том где и какой опыт был получен, так и удалить либо редактировать ранее внесенную в систему информацию.

Профессиональный опыт

Администратор баз данных

Авг 2021 – Янв 2022

При добавлении или редактировании информации о полученном профессиональном опыте открывается окно, в котором можно указать информацию о том, где и какой опыт был получен. Здесь можно указать название компании и чем она занимается, занимаемую должность, работает ли пользователь там еще, даты трудоустройства и увольнения, какие функции выполнял пользователь на этой должности, какие профессиональные и личные навыки были получены, какое профессиональное программное обеспечение было освоено и какие результаты были получены.

Заполненные данные можно сохранить, нажав на кнопку «Готово». При нажатии на кнопку «Отменить» это окно закроется и данные об этом учебном заведении не будут сохранены.

Профессиональный опыт

Название компании

Должность
Введите название должности или выберите из списка

Действующее место работы
 Да Нет

Чем занимается компания?

Дата трудоустройства
Выберите дату

Дата увольнения
Выберите дату

Какие функции вы выполняли на этой должности? ?

Какие профессиональные навыки Вы получили - Hard Skills? ?

Какие личные навыки Вы получили - Soft Skills? ?

Какое профессиональное ПО вы освоили? ?

Результаты

1.2.6. Образование ученика. Профессиональные навыки, инструменты и ПО.

Еще ниже можно добавить информацию о полученных профессиональных навыках, освоенных инструментах и программном обеспечении. Здесь с помощью кнопки «Добавить» можно добавить названия полученных навыков. Удалить же их можно по одному, нажав на маленький крестик.

Профессиональные навыки
Приведите тезисное перечисление своих профессиональных навыков. Это позволит сделать поиск более эффективным

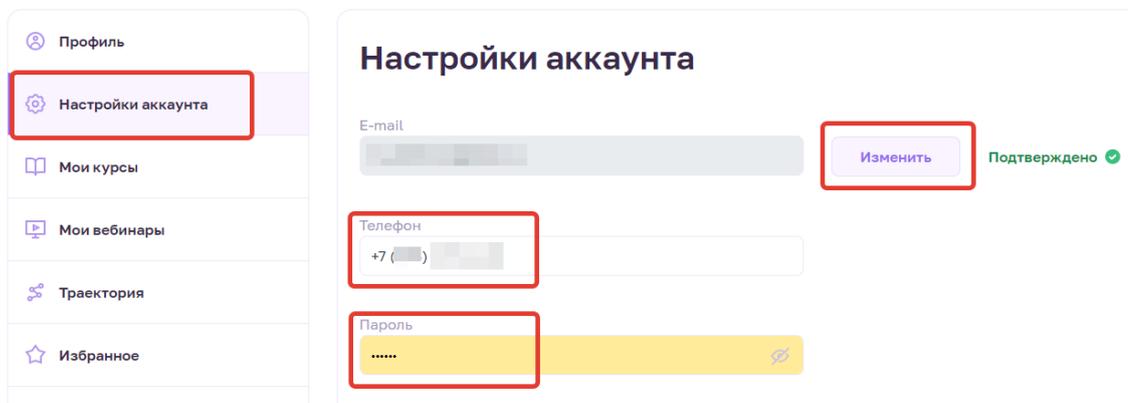
Грамотная письменная и устная речь × 3D-моделирование × Многозадачность × Изучил векторную графику ×

Инструменты и ПО

PowerPoint × Synfig Studio Гикер ×

1.3. Настройка аккаунта ученика.

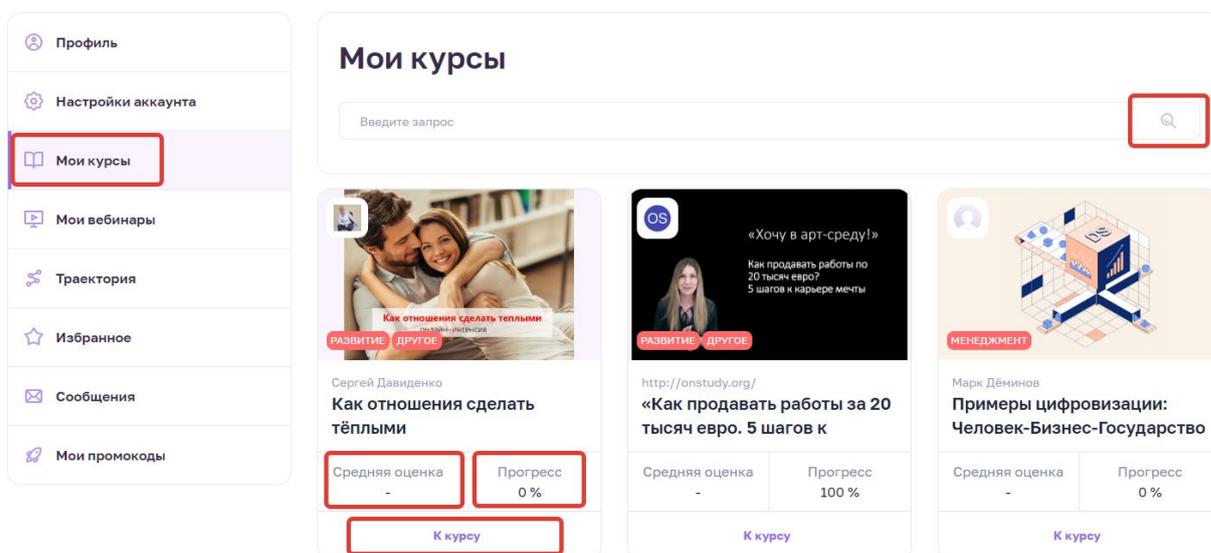
В разделе «Настройка аккаунта» ученика он может редактировать данные своего аккаунта, такие как адрес электронной почты, номер телефона, пароль.



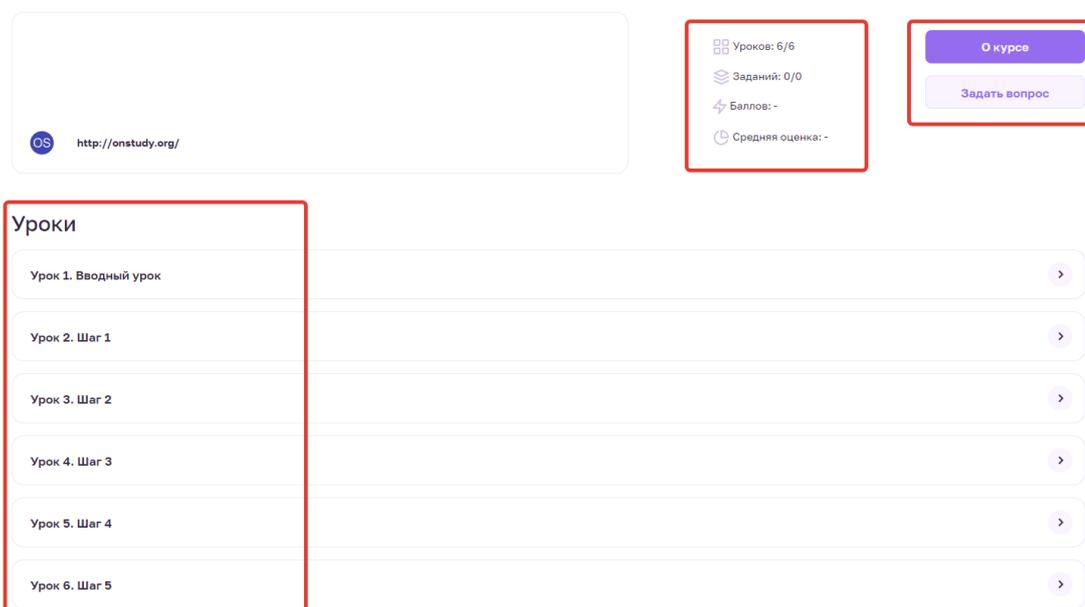
1.4. Курсы, выбранные учеником.

В разделе «Мои курсы» отображены все курсы, на которые записался ученик. Если курс платный, то в этом разделе он появится после его оплаты.

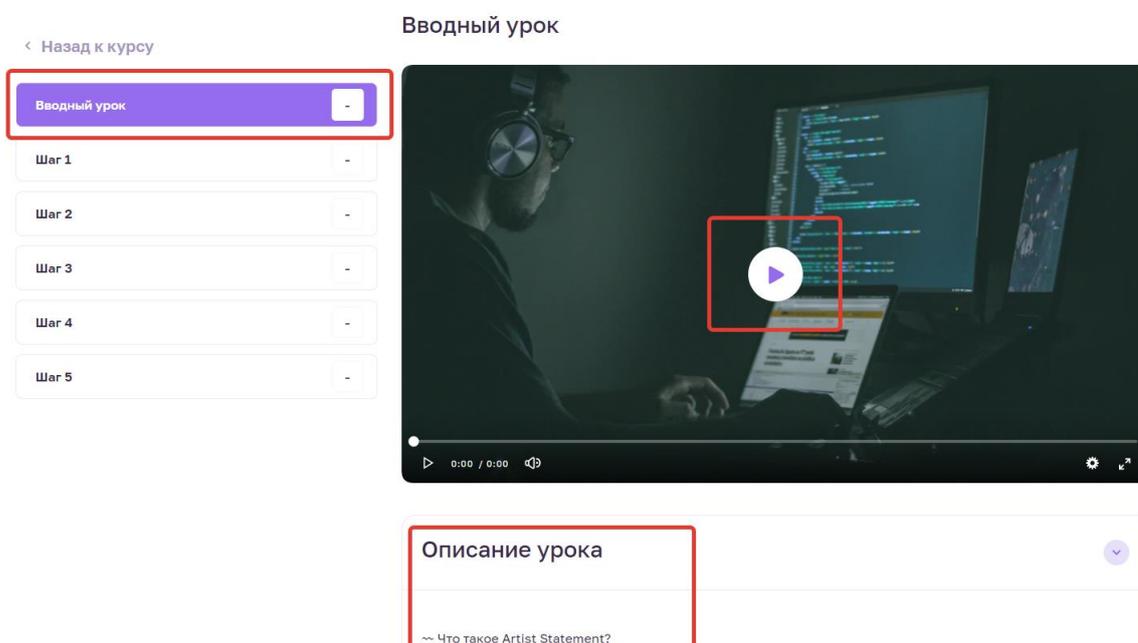
Здесь же можно произвести поиск среди всех выбранных курсов, используя значок «лупа». По каждому курсу можно посмотреть среднюю оценку за курс, прогресс прохождения курса. Также, выбрав «К курсу» можно перейти к прохождению каждого конкретного курса.



Перейдя к конкретному курсу, перед пользователем появляется окно с данными о курсе, возможностью получить более подробную информацию о курсе, также здесь можно задать вопрос о курсе. Чуть ниже отображается список всех уроков этого курса.



Выбрав интересующий урок, пользователь получает доступ к этому уроку. Здесь же можно выбрать и все остальные уроки этого курса.



После прохождения курса, если он предполагал выдачу сертификата, ученик может получить этот сертификат.

1.5. Вебинары, выбранные учеником.

В разделе «Мои вебинары» аналогичным образом отображены все вебинары, на которые записался ученик. Если вебинар платный, то в этом разделе он появится после его оплаты.

Здесь же можно произвести поиск среди всех выбранных вебинаров, используя значок «лупа». О каждом вебинаре можно посмотреть краткую информацию о нем, увидеть, к какой сфере относится каждый вебинар, посмотреть, кто будет его вести. Нажав «К вебинару», пользователь перенаправляется на сам вебинар.

После нажатия на иконку автора вебинара, появляется окно с более подробной информацией об авторе. Здесь же есть возможность написать ему.

Адамов Дмитрий

Основатель и Co-founder платформы Edwica

- Имею опыт работы с государственными институтами поддержки инноваций более 5 лет (Сколково, Фонд Бортника, РФФИ)
- В общей сложности в разные проекты привлек более 300 миллионов рублей как от государственных фондов, так и от частных инвесторов
- Опыт в управлении проектами и продуктом 5 лет
- Автор и Co-founder двух EdTech стартапов



18 студент(ов)

г. Москва

[Написать](#)

[Подробнее о преподавателе](#)

1.6. Траектория для ученика.

В разделе «Траектория» система, основываясь на уже полученном учеником образовании и учитывая его пожелания, высчитывает и выдает траекторию дальнейшего образования для достижения желаемой цели.

1.6.1. Образование.

Для построения образовательной траектории система предлагает заполнить недостающую ей информацию.

- [Профиль](#)
- [Настройки аккаунта](#)
- [Мои курсы](#)
- [Мои вебинары](#)
- [Траектория](#)
- [Избранное](#)
- [Сообщения](#)

Для того чтобы в этом разделе появилась информация вам необходимо пройти процесс построения образовательной траектории. [Продолжить заполнение](#)



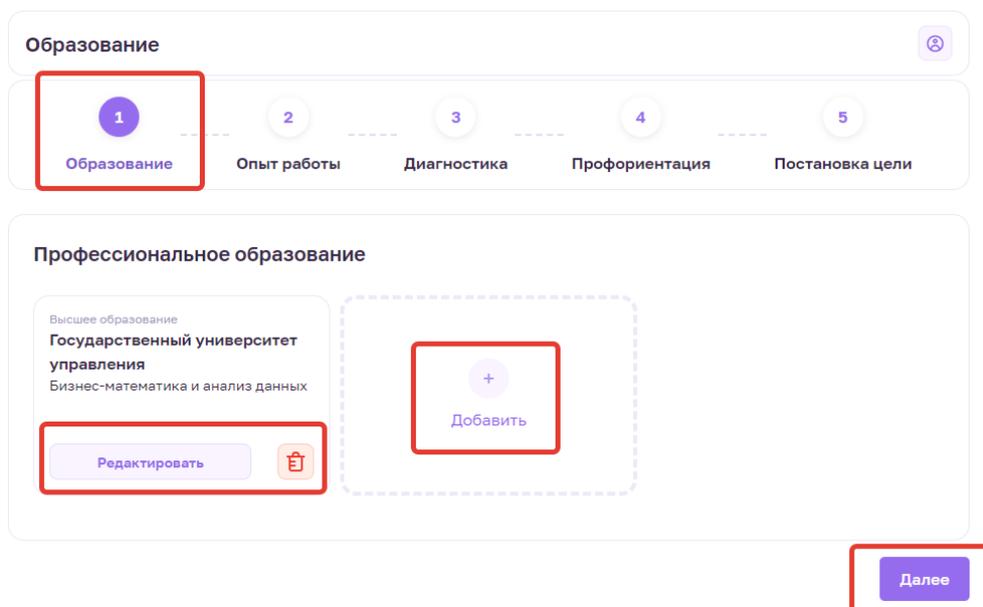
Ученик Петр

- 👤 Рейтинг 3.5
- 📍 Место 183
- 📈 Активность 0%

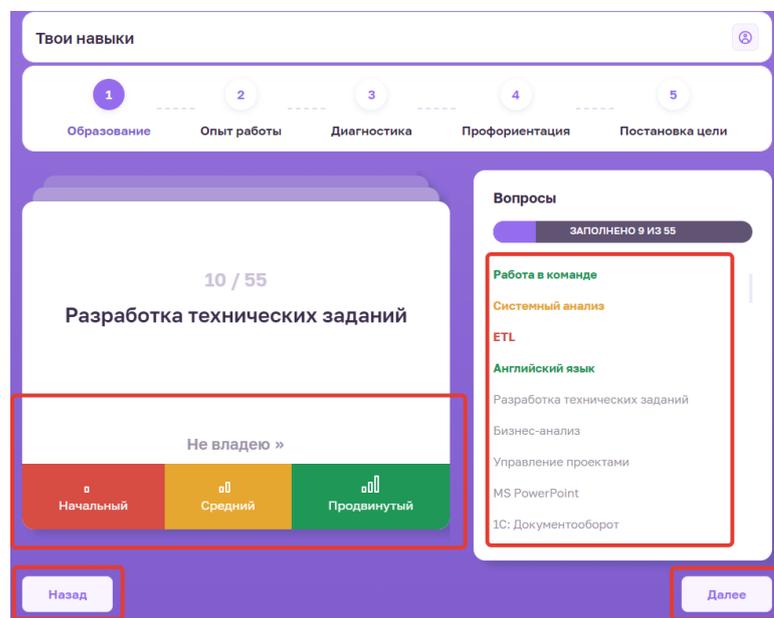
0%

- Должность -
- Отрасль -
- Срок реализации -

После выбора «Продолжить заполнение» система перенаправляет пользователя в раздел, где нужно ввести либо отредактировать информацию о своем образовании. После ввода этой информации следует нажать кнопку «Далее».



Затем система постарается уточнить, какими навыками уже обладает ученик. Для этого будут представлены карточки, на которых перечислены разные виды навыков, а ученику следует выбрать, на каком уровне он ими владеет: на начальном, среднем, продвинутом или же вообще не владеет. Справа в окошке перечислены все эти интересующие навыки. При желании можно изменить выбранный уровень, наведя на него мышкой и кликнув, а затем выбрать нужный уровень. После прохождения всех карточек следует нажать кнопку «Далее».



1.6.2. Профессиональный опыт.

Далее система просит указать профессиональный опыт, если он есть. Для этого следует выбрать «Добавить организацию». Если же такого опыта нет, то просто следует нажать на кнопку «Далее».

Профессиональный опыт

1 Образование 2 Опыт работы 3 Диагностика 4 Профориентация 5 Постановка цели

Профессиональный опыт

+

Добавить организацию

Назад Далее

При добавлении организации появится окно, в котором следует заполнить информацию об организации, в которой пользователь работает, и о полученных профессиональных навыках.

Профессиональный опыт

Город
Выберите город

Должность
Выберите должность из списка

Профобласть
Выберите ...

Отрасль компании
Выберите ...

Уровень должности
Выберите ...

Действующее место работы
 Да Нет

Дата трудоустройства
Выберите дату

Дата увольнения
Выберите дату

Какие профессиональные навыки Вы получили - Hard Skills? ?

Добавить

Отменить

Готово

Стоит отметить, что при указании своей должности, система выдает список навыков, которые чаще всего требуются представителю этой должности. Уточняя свои навыки, пользователь может воспользоваться предложенными либо добавить на свое усмотрение. После заполнения всех граф следует нажать кнопку «Далее».

Профессиональный опыт

Город
Выберите город

Должность
Газоспасатель Ж

Профобласть
Выберите ...

Отрасль компании
Выберите ...

Уровень должности
Выберите ...

Действующее место работы
 Да Нет

Дата трудоустройства
Выберите дату

Дата увольнения
Выберите дату

Какие профессиональные навыки Вы получили - Hard Skills? ?

Добавить

К этой должности, как правило, требуются следующие навыки:

Работа в команде Пользователь ПК Оформление документации Работа с документами Оказание первой помощи

Ликвидация аварий Грамотная речь MS Office

Отменить Готово

После заполнения информации о полученном опыте появится заполненная карточка в разделе «Опыт работы». Если же опыт работы был получен в нескольких организациях, то их тоже следует добавить. Указав все места работы с указанием полученного опыта, следует нажать кнопку «Далее».

Профессиональный опыт ?

1 Образование 2 Опыт работы 3 Диагностика 4 Профориентация 5 Постановка цели

Профессиональный опыт

Профессиональный опыт
Консультант по надзору в сфере транспорта, Junior / ...

Редактировать

+

Добавить

Назад Далее

1.6.3. Диагностика.

Далее система предлагает произвести диагностику, спрашивая, хочет ли пользователь сменить профессию. Если пользователь хочет сменить профессию, то следует нажать кнопку «Далее». Если же он хочет остаться в той сфере, то из выпадающего меню следует выбрать имеющуюся у него профессию.

Диагностика

1 Образование 2 Опыт работы 3 Диагностика 4 Профориентация 5 Постановка цели

Продолжить развитие или сменить профессию?
Хотели бы вы продолжить свое карьерное развитие в одной из указанных ранее профессий или хотели бы сменить профессию? Если вы не желаете продолжать развитие в данных профессиях, то просто нажмите "Далее" ничего не выбирая.

Нет

Назад Далее

1.6.3.1. Диагностика при развитии в той же профессии.

При выборе развития в текущей профессии, пользователю следует выбрать ее и нажать кнопку «Далее».

Диагностика

1 Образование 2 Опыт работы 3 Диагностика 4 Профориентация 5 Постановка цели

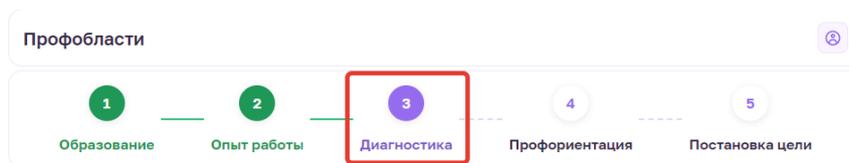
Продолжить развитие или сменить профессию?
Хотели бы вы продолжить свое карьерное развитие в одной из указанных ранее профессий или хотели бы сменить профессию? Если вы не желаете продолжать развитие в данных профессиях, то просто нажмите "Далее" ничего не выбирая.

Фармацевт

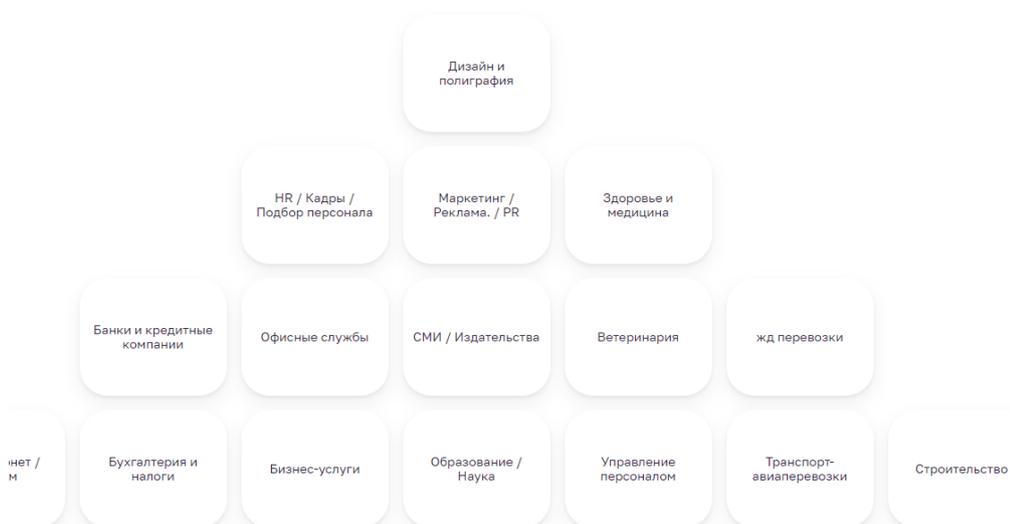
Назад Далее

1.6.3.2. Диагностика при смене профессии.

При выборе же смены профессии система предложит выбрать профобласть, в которой пользователь предпочел бы работать. Можно выбирать несколько областей. В конце следует нажать кнопку «Далее».

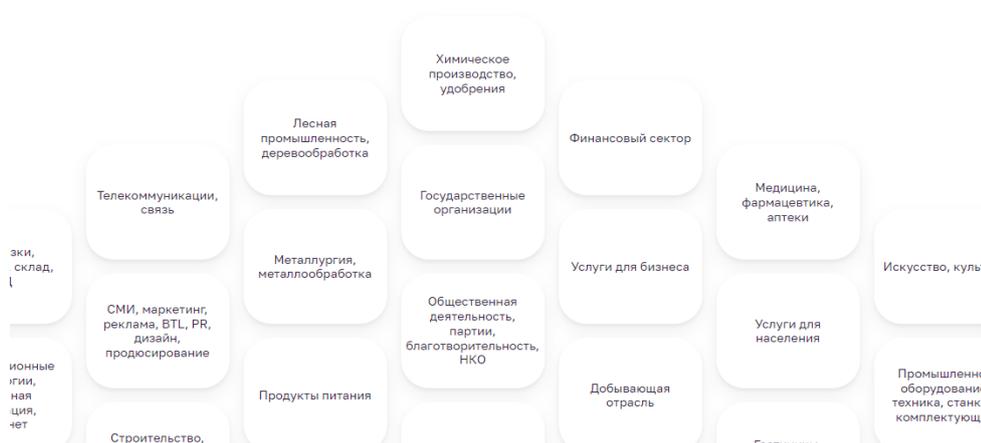


У вас есть предпочтения к профобласти в которой вы хотели бы работать?

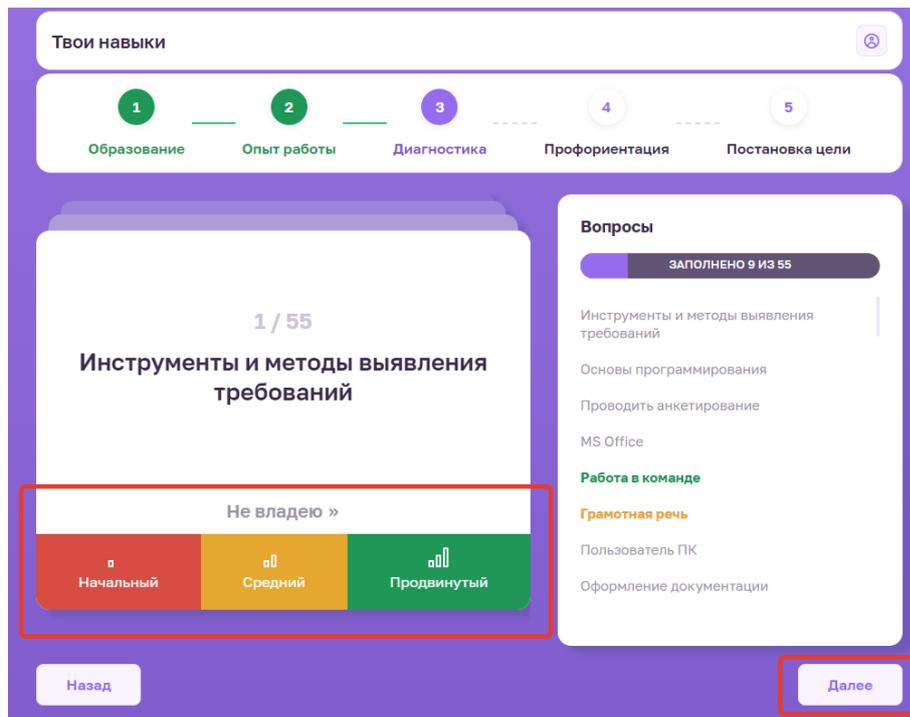


Далее система просит уточнить, в какой отрасли хотел бы работать ученик. Можно выбирать несколько отраслей. В конце следует нажать кнопку «Далее».

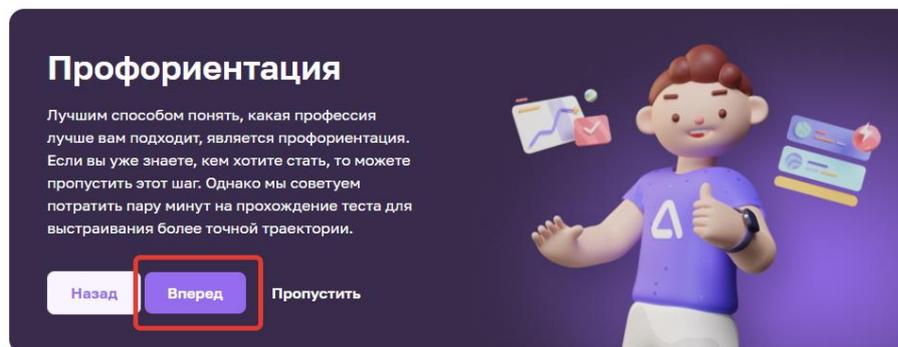
Возможно вы уже определились с отраслью компании в которой хотели бы работать?



Затем система проведет очередную диагностику навыков пользователя. Эту диагностику система проводит как при желании пользователя сменить сферу деятельности, так и при желании остаться в своей текущей сфере. В конце диагностики следует нажать кнопку «Далее».



Далее система советует пройти профориентацию.



Во время профориентации система предложит разные варианты ответов на ситуации. Следует выбрать наиболее близкий пользователю ответ и нажать «Далее».

Профориентация

1 Склонности 2 Интересы 3 Мотивация



1 В школе мне больше всего нравятся:

уроки, где есть задания на вычисление, работу с данными

уроки, где есть работа с новой информацией, изучением, погружением

уроки, где можно выполнять практические задания, опыты, мастерские

Далее

В результате профориентации система выявит сильные стороны пользователя.

Результаты профориентации

Постановка цели

На основе полученных от вас данных мы составили списки профессий, которые больше всего вам подходят. Вам осталось только выбрать одну из них и начать двигаться к своей цели!

Твои таланты по итогам тестирования



Аналитический талант

Это склонность к упорядочиванию информации. Разобраться в хаосе и систематизировать его, сделать из набора текстов конспект или план, из набора данных таблицу или диаграмму, из набора задач план или расписание - это их стихия. Люди с такой склонностью могут справиться лучше с анализом и систематизацией каких-то конкретных ресурсов: например, времени, денег, информации или с порядком в вещах или делах. Эта склонность проявляется в любви к порядку, расписанию, прозрачности планов и предсказуемости.



Коммуникационный талант

Эта склонность ярко выражена у людей, которые могут взять на

Также будут предложены профессии, наиболее подходящие пользователю. Выбрав одну из них, система сформирует траекторию по ее достижению.

Профессии на основе профориентации 15

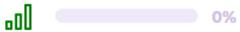
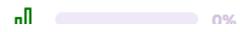
Смотреть все

 <p>Аналитик</p> <p>Аналитик – это человек, который может проанализировать ситуацию в организации, описать её доступным для потребителя языком, и предоставить, если...</p> <p>Ср. зарплата: н/д</p> <p>Это моя цель</p>	 <p>Аналитик данных (Data Analyst)</p> <p>Аналитик данных (data analyst) - специалист, который собирает данные и занимается их аналитикой, изучением.</p> <p>Ср. зарплата: н/д</p> <p>Это моя цель</p>	 <p>Инженер по сопровождению...</p> <p>Инженер по сопровождению программного обеспечения - специалист, в задачи которого входит улучшение, модернизация и регулярная оптимизация...</p> <p>Ср. зарплата: н/д</p> <p>Это моя цель</p>
 <p>Аналитик в области информационной...</p> <p>Аналитик в области</p>	 <p>DevOps-инженер</p> <p>Devops-инженер - это профессия на стыке разработки, системного</p>	 <p>Key account manager</p> <p>Key Account Manager должен стать экспертом и партнером для</p>

В сформированной траектории система укажет 4 этапа карьерного роста. На каждом этапе указаны навыки, необходимые для него. Некоторыми навыками пользователь уже может обладать. Остальные навыки рекомендуется приобрести. При нажатии на стрелочку будут отображены курсы, повышающие тот или иной навык.

Траектория

1 этап Цель: Профессия Стажер Аналитик

1	MS PowerPoint		0%	Заккрыть задачу	▼
2	Английский язык		100%	Выполнено	▼
3	Бизнес-анализ		0%	Заккрыть задачу	▼
4	Работа в команде		100%	Выполнено	▼
5	Работа с большим объемом информации		0%	Заккрыть задачу	▼

Здесь же указаны промежуточные профессии, на которые можно откликнуться.

Промежуточная профессия: Стажер Аналитик

The screenshot shows four job listings from HeadHunter. The first listing, from FIDO-BIZNES, is highlighted with a red box. It is for a 'Стажер в департамент бизнес-аналитики' position, with a 100% completion rate and a salary of 'н/д'. The other listings are from 'СОВРЕМЕННЫЕ...', 'БАНК САНКТ-ПЕТЕРБУРГ', and 'ГЕНЗИС', all for 'Стажер (системный/ бизнес аналитик)' or 'Стажер/Аналитик 1С' positions, with 100% completion rates and salaries ranging from 40,000 to 70,000 rubles. Each listing has an 'Откликнуться' button.

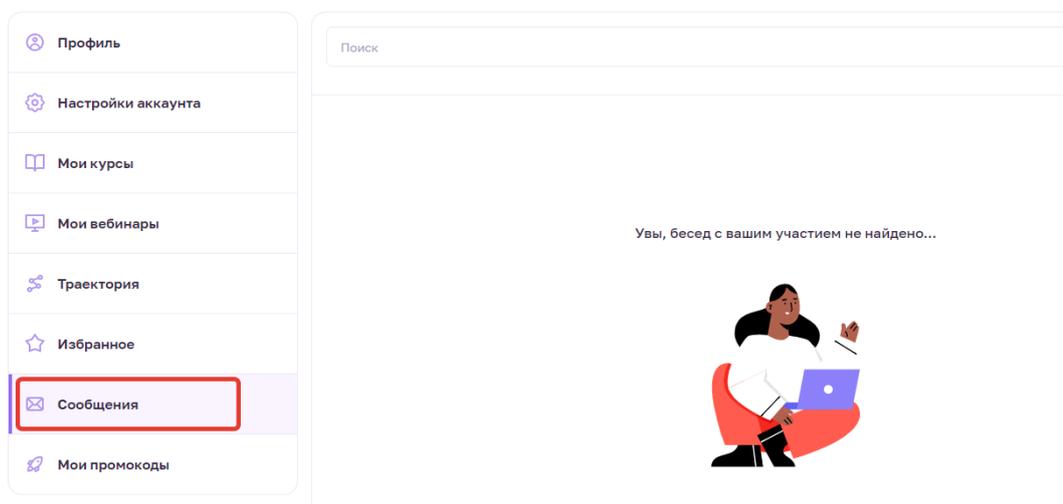
1.7. Избранное ученика.

В разделе «Избранное» перечислены избранные учеником курсы и вебинары

The screenshot shows the 'Избранное' section of a user interface. On the left is a navigation menu with items: 'Профиль', 'Настройки аккаунта', 'Мои курсы', 'Мои вебинары', 'Траектория', 'Избранное' (highlighted with a red box), 'Сообщения', and 'Мои промокоды'. The main content area has two tabs: 'Избранные курсы' and 'вебинары', both highlighted with red boxes. Below the tabs is a search bar with the placeholder text 'Введите запрос'. A featured course card is shown with a photo of a couple and the title 'Как отношения сделать тёплыми' by Сергей Давиденко. The card lists 'Начальный уровень', 'Наставник: Нет', and 'Сертификат: Есть'. At the bottom of the card, it says 'Бесплатно' and '1 неделя', with a 'Записаться' button highlighted by a red box.

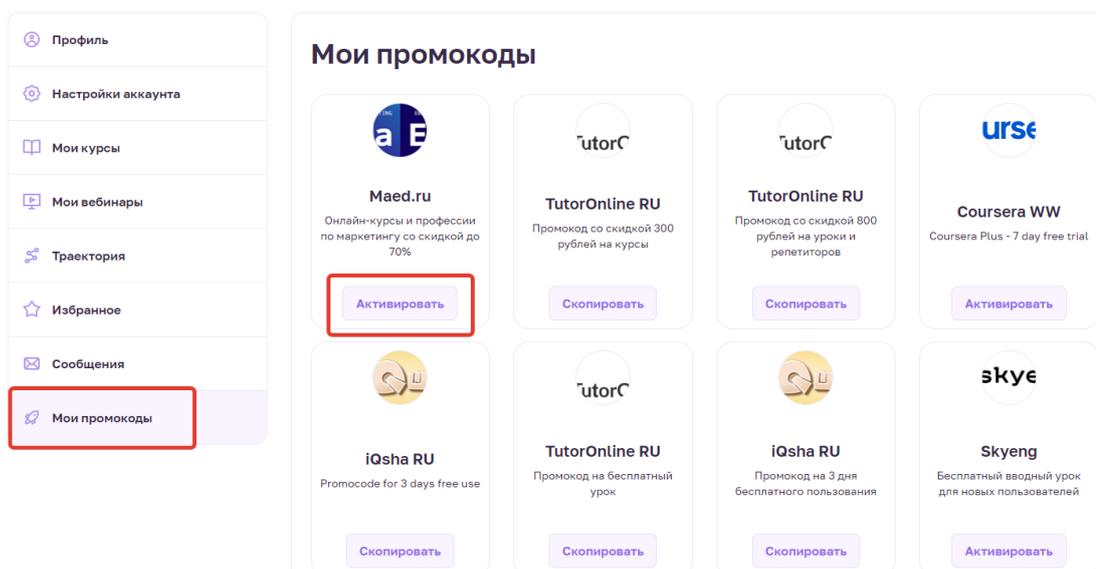
1.8. Сообщения ученика.

В разделе «Сообщения» будет показана вся переписка ученика с преподавателями или ведущим курса либо вебинара.



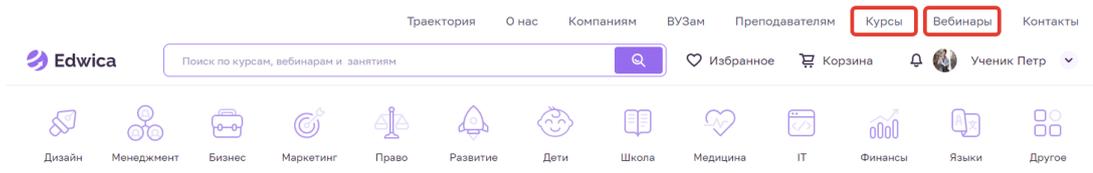
1.9. Промокоды ученика.

В разделе «Мои промокоды» показаны все предоставляемые ученику промокоды. Активировать каждый из них можно, нажав на кнопку «Активировать».

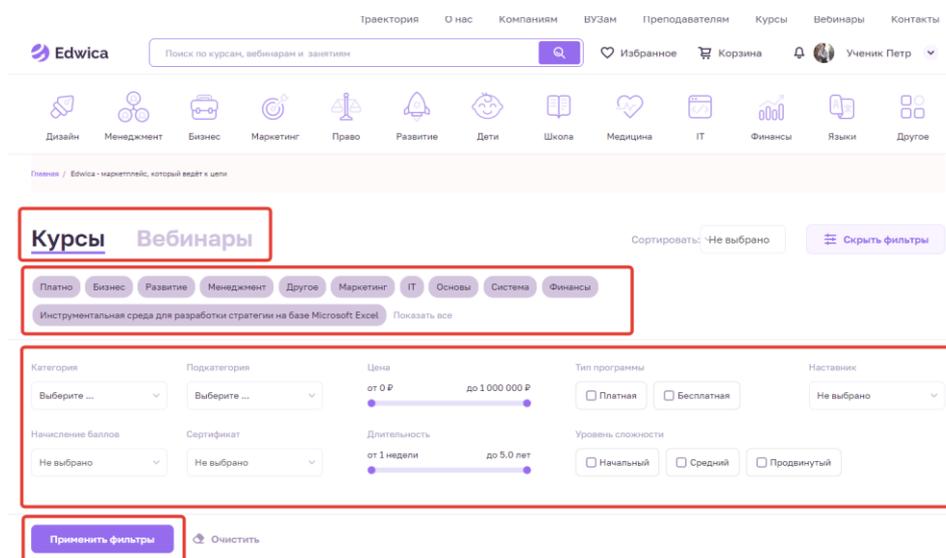


1.10. Курсы и вебинары на платформе Edwica.

На платформе Edwica ученик также может выбрать для себя курс или вебинар на свое усмотрение. Для этого вверху экрана расположены кнопки «Курсы» и «Вебинары».

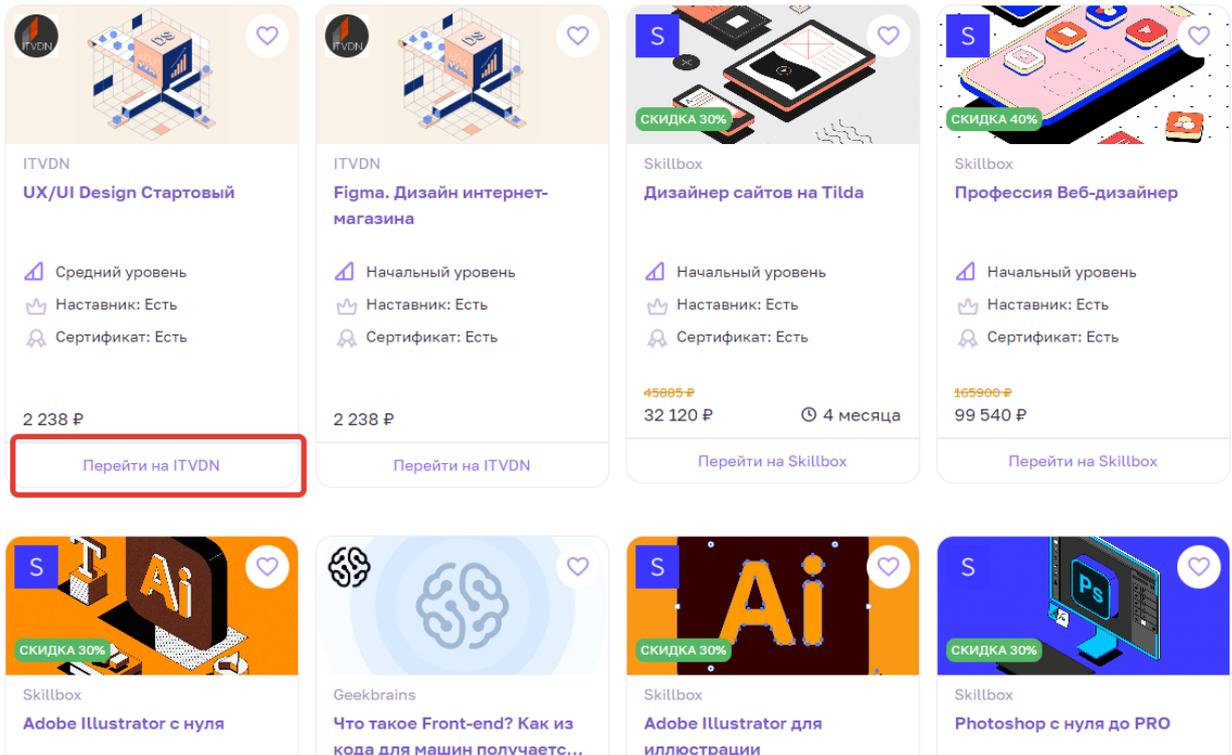


После нажатия перед пользователем появляется поле, где предлагается выбрать критерии искомого курса или вебинара: область знаний, категория, программа, цена, уровень сложности, наставник, наличие сертификата. Если какие-либо параметры не принципиальны, то можно их не отмечать. После указания всех интересующих параметров следует нажать «Применить Фильтр».



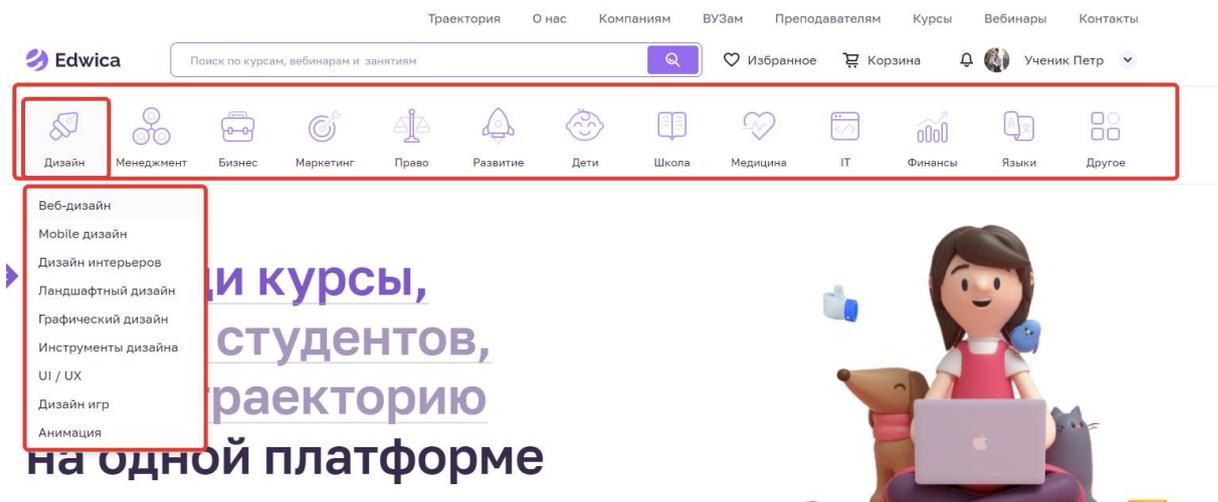
После применения фильтрации система покажет «Курсы» или «Вебинары», находящиеся на платформе и соответствующие критериям поиска. Будет показана мини-карточка каждого курса или вебинара с краткой информацией о нем. Чтобы записаться на выбранный курс или вебинар нужно нажать на «Перейти на ...». После этого пользователь перенаправляется на сайт партнера.

Показано 20 из 36



1.10.1 Курсы и вебинары по категориям.

На платформе также есть маркетплейс с курсами и вебинарами, которые распределены по категориям. Наведя курсор на одну из категорий, можно посмотреть, какие подкатегории курсов и вебинаров там есть. Затем уже можно указать более детально, какие критерии должны быть у интересующего курса или вебинара.

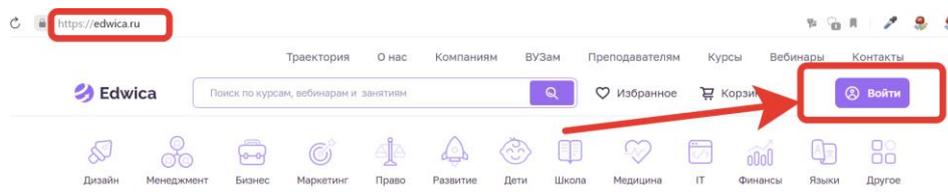


2. Функционал «Преподавателя».

В роли преподавателя может выступать пользователь, который хотел бы предложить свои уроки, курсы или вебинары.

2.1. Регистрация преподавателя.

Зайдя на сайт **edwica.ru**, пользователю предлагается зарегистрироваться, нажав на кнопку «Войти».



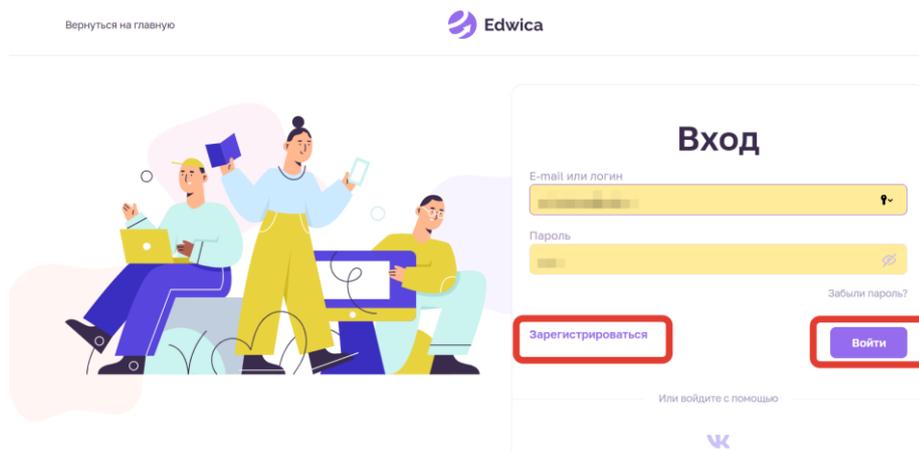
Проходи курсы,
→ обучаешь студентов,
строишь траекторию
на одной платформе

Бесплатно размещай свои курсы и делись своими знаниями с большим количеством слушателей!



Затем следует нажать на кнопку «Зарегистрироваться».

В дальнейшем, когда пользователь уже регистрируется в системе, ему, используя свои логин и пароль, нужно будет нажать кнопку «Войти».



При регистрации пользователю следует выбрать категорию «Преподаватель» и далее ввести свои персональные данные, такие как логин, свои имя и фамилия, телефон,

адрес электронной почты и придумать свой пароль. При желании получать полезную рассылку на электронную почту следует отметить соответствующее окошечко. После ввода всей необходимой информации пользователь нажимает «Зарегистрироваться».

Регистрация

Ученик Преподаватель Компания

Профиль преподавателя дает возможность создавать свои курсы, продвигать их и зарабатывать на этом

Логин

Имя

Фамилия

Телефон

Email

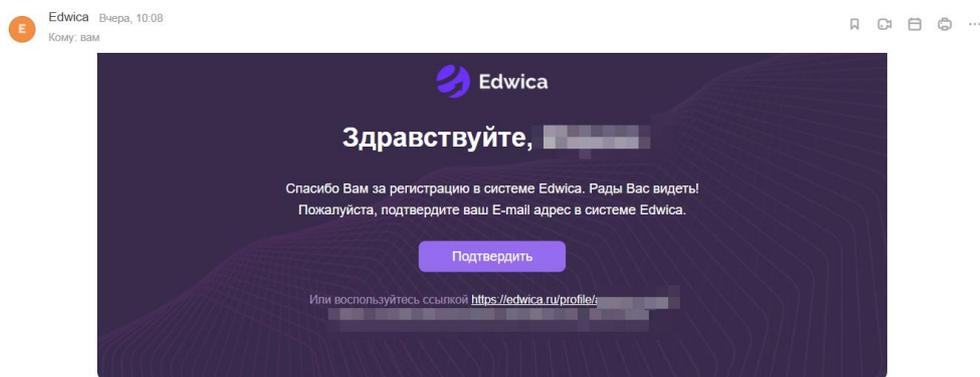
Пароль

Хочу получать новости и спец.предложения на E-mail

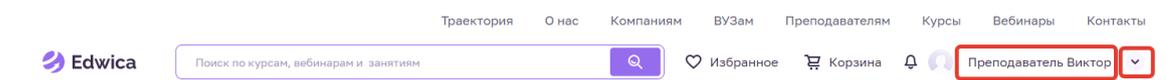
Регистрируясь, вы соглашаетесь с условиями пользовательского соглашения и политикой конфиденциальности

Зарегистрироваться

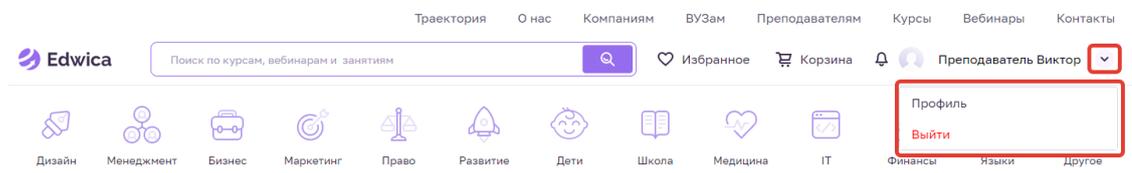
После регистрации на электронную почту пользователя придет письмо с просьбой одним кликом подтвердить свою почту.



После успешной авторизации пользователь входит в систему Edwica.



Здесь же, нажав на стрелочку, пользователь может зайти в свой профиль либо выйти из него.



2.2. Профиль преподавателя.

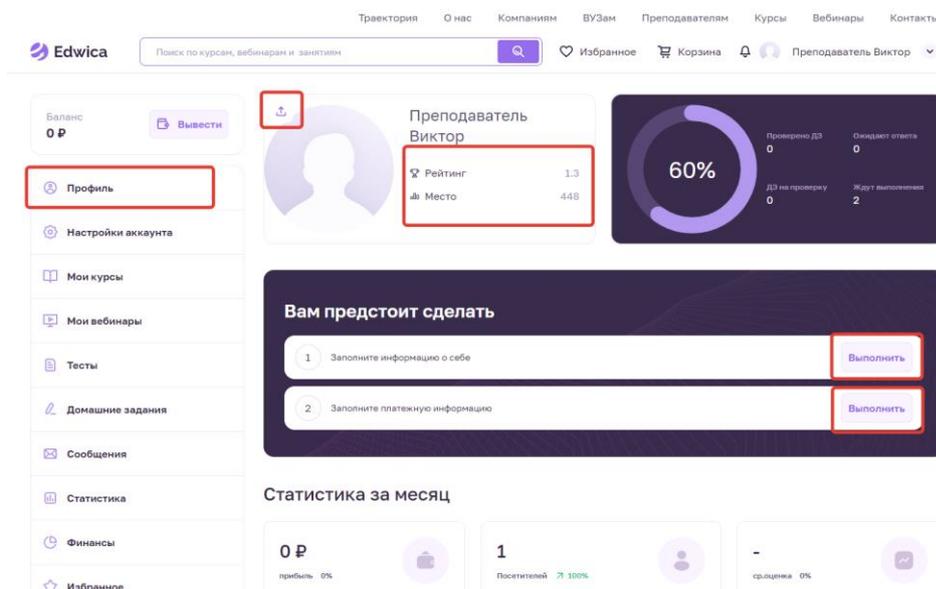
В разделе «Профиль» преподаватель видит свои:

- **рейтинг** (отображает полноту информации о себе, учитывается количество опубликованных тестов, курсов, вебинаров)

- **место** (отображает место данного пользователя среди других зарегистрированных на платформе преподавателей).

Здесь же преподаватель может загрузить свою фотографию.

Система напомнит заполнить недостающую информацию о себе и платежную информацию.



2.3. Настройка аккаунта преподавателя.

Зайдя в раздел «Настройка аккаунта», пользователь может изменить свой адрес электронной почты, номер телефона и пароль.

Баланс
0 Р [Вывести](#)

Профиль

Настройки аккаунта

Мои курсы

Мои вебинары

Тесты

Домашние задания

Настройки аккаунта

E-mail [Изменить](#) [Подтвердить](#)

Телефон
+7 ()

Пароль [Изменить](#)

[Настроить вывод средств](#)

Чуть ниже есть окно, где пользователь может корректировать свою персональную информацию: фамилию, имя, город проживания, дату рождения, пол. Также здесь можно добавить информацию о себе.

Персональная информация

Фамилия

Имя

Город

День Рождения

Пол Мужской Женский

О себе

2.3.1. Образование преподавателя. Среднее образование.

Еще чуть ниже пользователь может указать информацию о своем среднем образовании, выбрав учебное заведение, где он учился. Если пользователь получал среднее образование в нескольких местах, то есть возможность указать их все. Здесь можно как добавлять новое учебное заведение, так и редактировать уже выбранное либо удалить его.

Среднее образование

Среднее образование
Школа № 2

Редактировать

Добавить

При добавлении или редактировании информации о среднем образовании открывается окно, в котором можно выбрать город, тип учебного заведения, название самого учебного заведения, направление подготовки (только для колледжей и техникумов), количество окончанных классов или курсов и указать, было ли обучение полностью закончено. Заполненные данные можно сохранить, нажав на кнопку «Готово». При нажатии на кнопку «Отменить» это окно закроется и данные о данном учебном заведении не будут сохранены.

Среднее образование

Город
Выберите город

Тип учебного заведения
Выберите тип

Окончено классов / курсов
Выберите ...

Учебное заведение
Выберите ...

Направление подготовки
Выберите направление

Обучение полностью закончено
 Да Нет

Отменить Готово

2.3.2. Образование преподавателя. Высшее образование.

Еще ниже пользователь может указать информацию о полученном высшем образовании, выбрав учебное заведение, где он учился. Если пользователь получал высшее образование в нескольких местах, то есть возможность указать их все. Здесь можно как добавлять новое учебное заведение, так и редактировать уже выбранное либо удалить его.

Высшее образование

Магистратура
Российский университет дружбы
народов

Редактировать 


Добавить

При добавлении или редактировании информации о высшем образовании открывается окно, в котором можно выбрать город, форму обучения, название самого учебного заведения, направление подготовки, количество окончанных курсов, уровень образования и указать, было ли обучение полностью закончено. Заполненные данные можно сохранить, нажав на кнопку «Готово». При нажатии на кнопку «Отменить» это окно закроется и данные о данном учебном заведении не будут сохранены.

Высшее образование

Город
Выберите город 

Форма обучения
Выберите форму обучения 

Уровень образования
Выберите уровень образования 

Учебное заведение
Выберите ... 

Направление подготовки
Выберите ... 

Окончено курсов
Выберите ... 

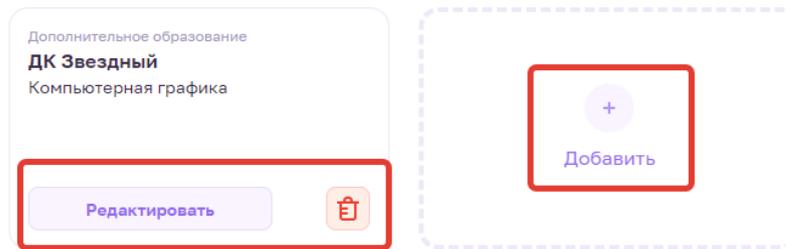
Обучение полностью закончено
 Да Нет

Отменить **Готово**

2.3.3. Образование преподавателя. Повышение квалификации.

Еще ниже можно добавить информацию о курсах повышения квалификации. Здесь можно как добавить пройденный курс, так и удалить либо отредактировать уже указанный курс.

Повышение квалификации



При добавлении или редактировании информации о дополнительном образовании открывается окно, в котором можно указать информацию о полученном дополнительном образовании: выбрать название учебного заведения или компании, название курса, указать, было ли обучение полностью закончено, какие профессиональные и личные навыки были приобретены, какое программное обеспечение было освоено. Заполненные данные можно сохранить, нажав на кнопку «Готово». При нажатии на кнопку «Отменить» это окно закрывается и данные об этом дополнительном образовании не будут сохранены.

Дополнительное образование

Название учебного учреждения / компании
Введите название компании или выберите из списка

Название курса
Введите название курса или выберите из списка

Обучение полностью закончено
 Да Нет

Какие профессиональные навыки Вы получили - Hard Skills?

Какие личные навыки Вы получили - Soft Skills?

Какое профессиональное ПО вы освоили?

2.3.4. Образование преподавателя. Профессиональный опыт.

Еще ниже можно добавить информацию о полученном профессиональном опыте. Здесь можно как добавить информацию о том где и какой опыт был получен, так и удалить либо редактировать ранее внесенную в систему информацию.

Профессиональный опыт

Администратор баз данных

Авг 2021 – Янв 2022

Редактировать

+

Добавить

При добавлении или редактировании информации о полученном профессиональном опыте открывается окно, в котором можно указать информацию о том, где и какой опыт был получен. Здесь можно указать название компании и чем она занимается, занимаемую должность, работает ли пользователь там еще, даты трудоустройства и увольнения, какие функции выполнял пользователь на этой должности, какие профессиональные и личностные навыки были получены, какое профессиональное программное обеспечение было освоено и какие результаты были получены.

Заполненные данные можно сохранить, нажав на кнопку «Готово». При нажатии на кнопку «Отменить» это окно закроется и данные об этом учебном заведении не будут сохранены.

Профессиональный опыт

Название компании

Должность

Введите название должности или выберите из списка

Действующее место работы

Да Нет

Чем занимается компания?

Дата трудоустройства

Выберите дату

Дата увольнения

Выберите дату

Какие функции вы выполняли на этой должности? ?

Добавить

Какие профессиональные навыки Вы получили - Hard Skills? ?

Добавить

Какие личные навыки Вы получили - Soft Skills? ?

Добавить

Какое профессиональное ПО вы освоили? ?

Добавить

Результаты

Отменить Готово

2.3.5. Образование преподавателя. Профессиональные навыки, инструменты и ПО.

Еще ниже можно добавить информацию о полученных профессиональных навыках, освоенных инструментах и программном обеспечении. Здесь с помощью кнопки «Добавить» можно добавить названия полученных навыков. Удалить же их можно по одному, нажав на маленький крестик.

Профессиональные навыки

Приведите тезисное перечисление своих профессиональных навыков. Это позволит сделать поиск более эффективным

Добавить

Грамотная письменная и устная речь × 3D-моделирование × Многозадачность × Изучил векторную графику ×

Инструменты и ПО

Добавить

PowerPoint × Synfig Studio Гикер ×

2.4. Настройка платежной системы преподавателя.

Настроить платежную информацию преподаватель может в своем профиле.

Баланс 0 Р Вывести

Профиль

Настройки аккаунта

Мои курсы

Мои вебинары

Тесты

Домашние задания

Сообщения

Преподаватель Виктор

Рейтинг 1.3

Место 448

60%

Проверено ДЗ	0	Ожидает ответа	0
ДЗ на проверку	0	Ждут выполнения	2

Вам предстоит сделать

- 1 Заполните информацию о себе Выполнить
- 2 Заполните платежную информацию Выполнить

Либо же платежную информацию преподаватель может настроить в «Настройках аккаунта»

Баланс
0 Р [Вывести](#)

Профиль

Настройки аккаунта

Мои курсы

Мои вебинары

Тесты

Домашние задания

Настройки аккаунта

E-mail [Изменить](#) [Подтвердить](#)

Телефон
+7

Пароль
..... [Сменить](#)

[Настроить вывод средств](#)

При настройке вывода средств система попросит указать, как оформлен преподаватель: как юридическое лицо, либо как самозанятый. Далее система попросит ввести всю необходимую налоговую информацию, платежную информацию, адрес и реквизиты банка. После заполнения всей необходимой информации следует нажать кнопку «Сохранить».

Настройка вывода средств

Юридическое лицо Самозанятый

Налоговая информация

Страна

Город

Адрес

Индекс

Фамилия

Имя

Отчество

ИНН

Внимание! Указывайте реальный налоговый номер. В противном случае выплата будет отклонена.

Платежная информация

Валюта вашего счета Выберите ...	Обязательно убедитесь, что для вашего счета доступны поступления средств в выбранной валюте. В противном случае переводы будут отклонены вашим банком.
Владелец счёта	Данные нужно указать на латинице
Название банка	Данные нужно указать на латинице

Заполните юридический адрес и реквизиты вашего банка. Если вы укажете неверные данные, выплата будет отклонена.

Страна Выберите ...	Город Город ...
Адрес	Индекс
БИК	Номер счёта

[Сохранить](#)

2.5. Курсы преподавателя.

2.5.1. Курсы преподавателя.

В разделе «Мои курсы» отображены курсы, которые ведет данный преподаватель. Здесь же можно посмотреть либо откорректировать информацию о курсе. Слева на карточке курса будет видна загруженная фотография преподавателя.

Баланс
0 Р [Вывести](#)

Профиль

Настройки аккаунта

Мои курсы

Мои вебинары

Тесты

Домашние задания

Сообщения

Статистика

Мои курсы

Введите запрос

[Продвигать](#)

РАЗВИТИЕ

Виктор Преподаватель

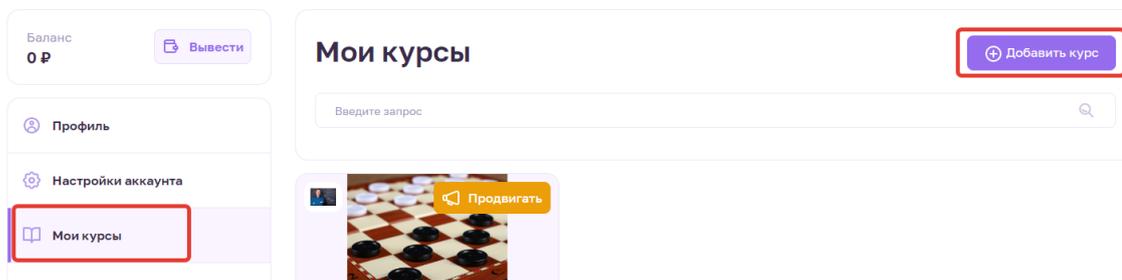
Курс скоростной игры в шашки

Участников: 1 На проверку: -

[Подробнее](#) [Редактировать](#)

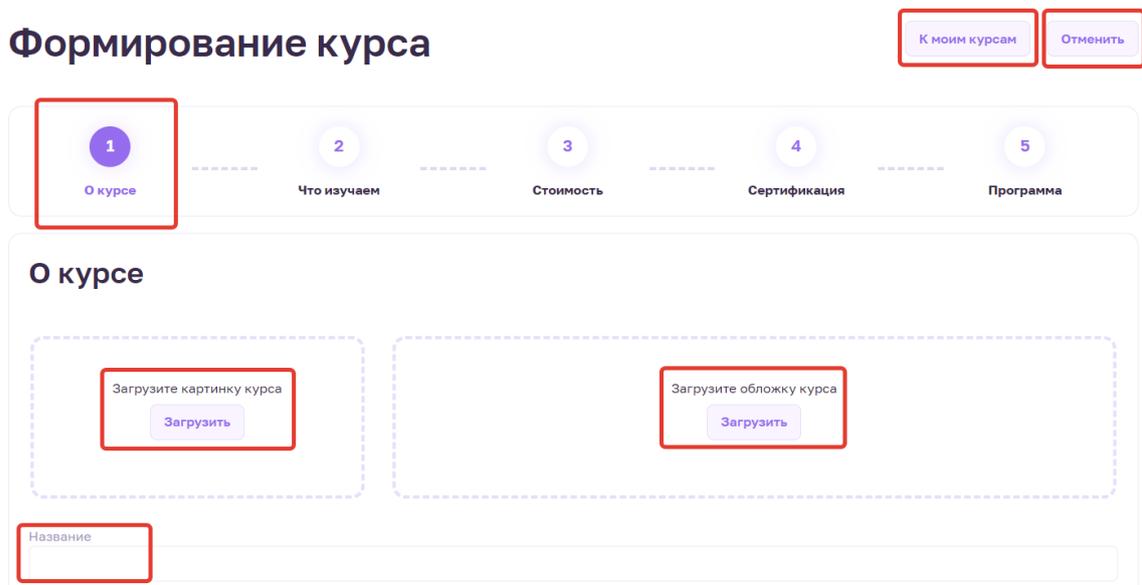
2.5.2. Создание нового курса преподавателя.

Для создания нового курса преподавателю стоит нажать на «Добавить курс»



2.5.2.1. Формирование курса.

После этого перед преподавателем появляется экран формирования курса. На первом этапе формирования курса можно загрузить основную информацию о курсе: картинку и обложку курса, добавить название курса. При этом в любой момент можно отменить формирование курса либо вернуться к курсам этого преподавателя.



Также здесь можно добавить описание курса, категорию и уровень курса, язык проведения курса. Здесь же можно указать целевую аудиторию и длительность курса. После заполнения всей необходимой информации следует нажать кнопку «Сохранить».

Описание

Категория: Выберите категории

Подкатегория: Выберите подкатегории

Уровень: Выберите ...

Язык: Выберите ...

Целевая аудитория

Возраст: от до

Пол: Мужчина Женщина

Длительность

1 неделя

Сохранить

2.5.2.2. Знания и навыки, которые получают на курсе.

На втором этапе формирования курса следует указать, какие навыки и знания получают слушатели курса. Здесь же возможен предпросмотр страницы курса. На этом этапе уже можно опубликовать курс. Если преподаватель желает добавить что-либо еще в этот курс, то стоит нажать на кнопку «Сохранить».

Формирование курса

К моим курсам Отменить

1 О курсе

2 **Что изучаем**

3 Стоимость

4 Сертификация

5 Программа

Какие знания и навыки получит слушатель курса

Предпросмотр внешней страницы курса

Перечислите навыки

Добавить

Перечислите профессиональное ПО

Добавить

Предыдущий этап Сохранить Опубликовать

2.5.2.3. Стоимость курса.

На третьем этапе формирования курса можно указать стоимость его прохождения. Курс может быть бесплатным.

Формирование курса

[К моим курсам](#)[Отменить](#)

1 О курсе

2 Что изучаем

3 **Стоимость**

4 Сертификация

5 Программа

Стоимость курса

Бесплатно

Предпросмотр внешней страницы курса

Предыдущий этап **Сохранить** Опубликовать

Либо же курс может быть платным. В таком случае стоит указать стоимость курса, размер возможной скидки и возможность использования промокода. На этом этапе тоже уже можно опубликовать курс. Если нужно добавить дополнительную информацию в этот курс, то следует нажать кнопку «Сохранить».

Формирование курса

[К моим курсам](#)[Отменить](#)

1 О курсе

2 Что изучаем

3 **Стоимость**

4 Сертификация

5 Программа

Стоимость курса

100

Предпросмотр внешней страницы курса

Размер скидки

0% 99% 40

Стоимость курса при применении скидки **60 руб.**

Использовать промокод для применения скидки

Нет Да **Шашки**

Предыдущий этап **Сохранить** Опубликовать

2.5.2.4. Сертификация курса.

На четвертом этапе формирования курса указывается, будет ли выдаваться сертификат по его окончании, и какой для этого нужен минимальный балл. Если нужно добавить дополнительную информацию в этот курс, то следует нажать кнопку «Сохранить».

Формирование курса

[К моим курсам](#)[Отменить](#)

1 О курсе — 2 Что изучаем — 3 Стоимость — 4 Сертификация — 5 Программа

Сертификация

[Предпросмотр внешней страницы курса](#)

Выдавать сертификат, подтверждающий прохождение курса?

Нет Да

Минимальный средний балл для получения сертификата

3 — 5

[Предыдущий этап](#) [Сохранить](#) [Опубликовать](#)

2.5.2.5. Программа курса.

На пятом этапе формирования курса указывается программа курса, будет ли курс разбит на модули. В случае разбиения на модули здесь можно добавить эти модули.

Формирование курса

[К моим курсам](#)[Отменить](#)

1 О курсе — 2 Что изучаем — 3 Стоимость — 4 Сертификация — 5 Программа

Программа курса

[Предпросмотр внешней страницы курса](#)

Разбить курс на модули

Да Нет

Содержание курса

[Просмотр курса](#)

[Добавить модуль](#)

При добавлении модуля появляется следующее окно, где можно ввести название каждого модуля, удалить этот модуль, также можно добавить урок.

Содержание курса

[Просмотр курса](#)

Модуль 1

После нажатия «Добавить урок» появляется окно, в котором можно добавить информацию об уроке: его название и описание, загрузить видеозапись урока и материал к уроку.

Модуль 1

Добавление урока

Информация

Название урока

Описание

Содержание урока

Видеозапись урока

Загрузить

Материалы по уроку

Загрузить

2.5.2.5.1. Тест для курса.

Здесь же можно добавить домашнее задание к этому уроку: загрузить материал и описание к нему, добавить проверочный тест. Тест можно выбрать из ранее созданных преподавателем либо добавить новый тест.

Домашнее задание

Материалы к домашнему заданию

Загрузить

Проверочное тестирование

Не выбрано

Добавить тест

Описание домашнего задания

Сохранить

При формировании нового теста следует указать название теста, его описание, можно добавить вопрос.

Формирование теста

Отменить

Название

Описание теста

Добавить вопрос

Готово

При нажатии на «Добавить вопрос» появится окно, в котором следует записать сам вопрос и варианты ответов с указанием верного (или верных ответов в случае, когда верных ответов несколько). Здесь же можно добавить следующие вопросы теста. После ввода всей необходимой информации следует нажать кнопку «Готово».

Сколько шашек у каждого игрока?

С одиночным выбором С множественным выбором

1 15 Правильный

2 16 Правильный

Добавить ответ

Добавить вопрос

Готово

После нажатии на кнопку «Готово» система покажет, как будет выглядеть готовый тест. Здесь же можно выбрать подходящий ответ и нажать на кнопку «Готово».

Тест на внимательность

Отменить

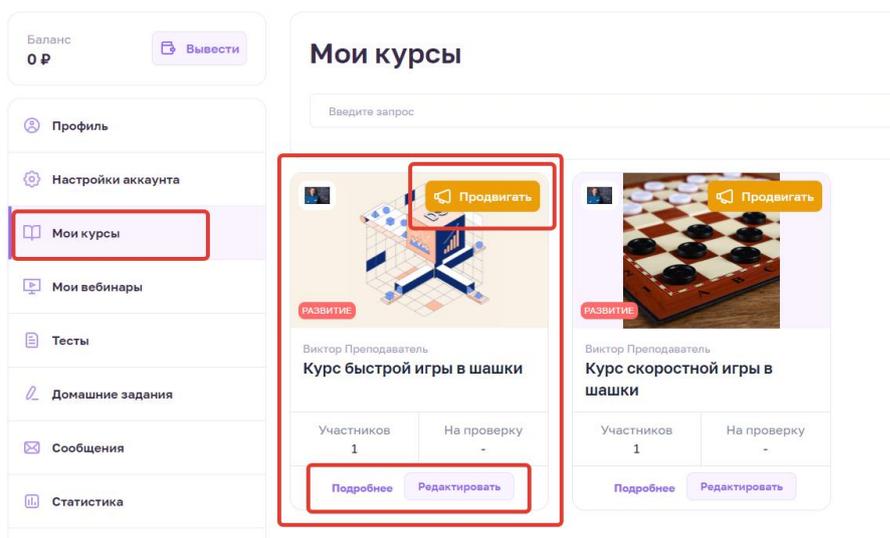
Тест на внимательность на уроке

1 Сколько шашек у каждого игрока?

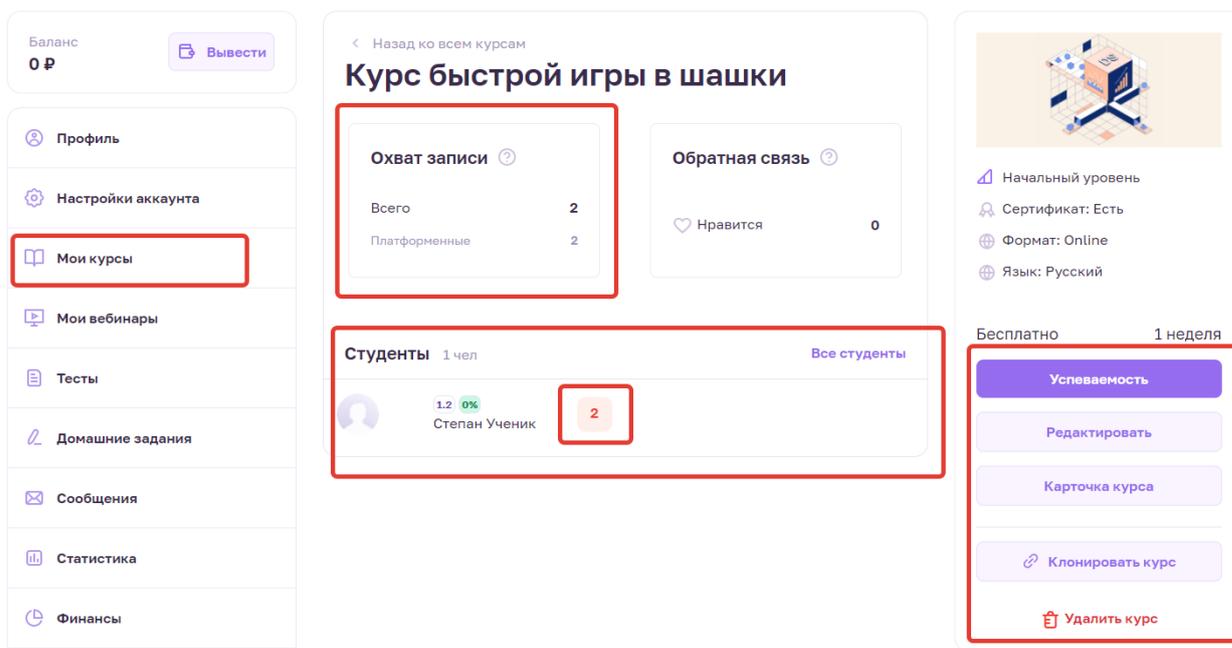
15 16

Готово

Если тест был пройден верно, то появится симпатичная картинка.



После нажатия на кнопку «Подробнее» появляется более подробная информация о курсе, включая охват записи, обратную связь, успеваемость. При этом можно посмотреть успеваемость каждого ученика с их оценками. Здесь же можно редактировать, клонировать или удалить курс.



Также есть возможность продвигать курс в социальных сетях. Для этого нужно нажать на кнопку «Продвигать». После ее нажатия появится окно с расценками за продвижение курса.

Поделитесь курсом

Комиссия меньше на 5%, если пользователь оплатит курс по вашей ссылке.

Ссылка на курс

<https://edwica.ru/course/invite/ZTmDzEbKoNp3q21>

Копировать

Продвигать курс

Увеличьте количество людей, которые увидят ваш курс. Сделать это можно за счет умной системы продвижения курсов на нашей платформе. В этой панели вы можете выбрать вариант продвижения, который подходит для вашего курса наилучшим образом.

	Турбо продажи Ваши объявления появляются на общей доске курсов на первой странице в 15 раз чаще. Такой вид продвижения позволяет в два раз повысить количество продаж за счет количества показов потенциальным покупателям.	40 ₺ Оплата за один день Продвигать
	Ликвидация конкурентов В карточке товара в блоке "похожие" покупатели увидят только ваши объявления. Можем показать до 20 ваших публикаций одной категории.	40 ₺ Оплата за одну неделю Продвигать
	Также рекомендуем На главной странице, показываем ваш курс в разделе "Также рекомендуем".	200 ₺ Оплата за один день Продвигать
	Почтовая рассылка Расскажем о вашем курсе в еженедельной рассылке нашим пользователям.	1500 ₺ Оплата за одну рассылку Продвигать
	Пост в Instagram Расскажем о вашем курсе в официальной группе Instagram.	1000 ₺ Оплата за один пост Продвигать

После выбора интересующего пользователя варианта, появится окно, где следует выбрать, как долго нужно продвигать урок. После этого следует нажать кнопку «Продолжить».

Выберите кол-во постов

	Пост во ВКонтакте Расскажем о вашем курсе в официальной группе ВКонтакте.	1000 ₺ - 3 пост(а) + Продвигать
---	---	--

После этого следует выбрать способ оплаты и оплатить услугу.

<https://edwica.ru>

3 000 ₺

Детали платежа ▾

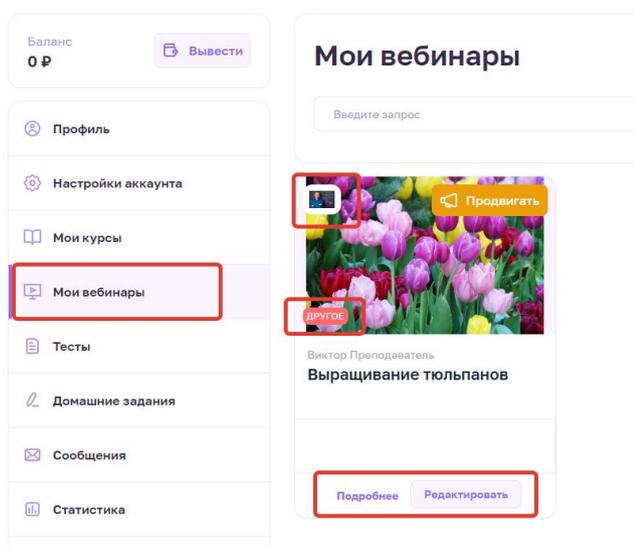
	Банковская карта Mastercard, Maestro, Visa, МИП, UnionPay	>
	ЮMoney Кошелёк или привязанная карта	>
	SberPay Приложение СберБанк Онлайн	>
	Qiwi На сайте Qiwi	>
Ещё способы		

< Вернуться в магазин

2.6. Вебинары преподавателя.

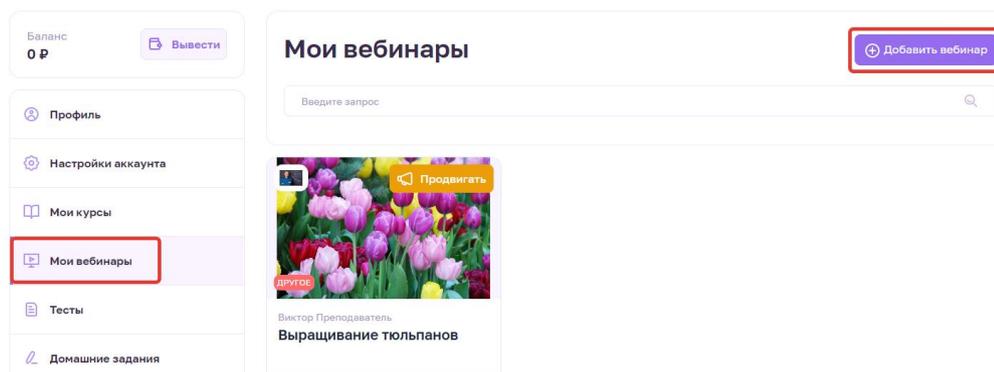
2.6.1. Вебинары преподавателя.

В разделе «Мои вебинары» отображены вебинары, которые ведет данный преподаватель. Здесь же можно посмотреть либо откорректировать информацию о вебинаре. Здесь же можно увидеть, к какой области относится данный вебинар.



2.6.2. Создание нового вебинара преподавателя.

Для создания нового вебинара преподавателю стоит нажать на «Добавить вебинар».



2.6.2.1. Формирование вебинара.

После этого перед преподавателем появляется экран формирования вебинара. На первом этапе формирования вебинара можно загрузить основную информацию о вебинаре: картинку и обложку вебинара, добавить название вебинара. При этом в любой момент можно отменить формирование вебинара либо вернуться к вебинарам этого преподавателя.

Формирование вебинара

К моим вебинарам

Отменить

1 О вебинаре

2 Что изучаем

3 Стоимость

4 Сертификация

5 Программа

О вебинаре

Загрузите картинку вебинара

Загрузить

Загрузите обложку вебинара

Загрузить

Название

Также здесь можно добавить описание вебинара, категорию и уровень вебинара, язык его проведения. Здесь же можно указать целевую аудиторию. После заполнения всей необходимой информации следует нажать кнопку «Сохранить».

Описание

<> ¶ B I U

Категория

Выберите категории

Подкатегория

Выберите подкатегории

Уровень

Выберите ...

Язык

Выберите ...

Целевая аудитория

Возраст

от до

Пол

Мужчина Женщина

Сохранить

2.6.2.2. Знания и навыки, которые получают на вебинаре.

На втором этапе формирования вебинара следует указать, какие навыки и знания получают его слушатели. Здесь же возможен предпросмотр страницы вебинара. На этом этапе уже можно опубликовать вебинар. Если преподаватель желает добавить что-либо еще в этот вебинар, то стоит нажать на кнопку «Сохранить».

Формирование вебинара

[К моим вебинарам](#)[Отменить](#)

1 **О вебинаре** — 2 **Что изучаем** — 3 **Стоимость** — 4 **Сертификация** — 5 **Программа**

Какие знания и навыки получит слушатель вебинар [Предпросмотр внешней страницы вебинара](#)

Перечислите навыки [Добавить](#)

Перечислите профессиональное ПО [Добавить](#)

[Предыдущий этап](#) [Сохранить](#) [Опубликовать](#)

2.6.2.3. Стоимость вебинара.

На третьем этапе формирования вебинара можно указать стоимость его прохождения. Вебинар может быть и бесплатным.

Формирование вебинара

[К моим вебинарам](#)[Отменить](#)

1 **О вебинаре** — 2 **Что изучаем** — 3 **Стоимость** — 4 **Сертификация** — 5 **Программа**

Стоимость вебинара [Предпросмотр внешней страницы вебинара](#)

[Предпросмотр внешней страницы вебинара](#)

[Предыдущий этап](#) [Сохранить](#) [Опубликовать](#)

Либо же вебинар может быть платным. В таком случае стоит указать стоимость вебинара, размер возможной скидки и возможность использования промокода, с указанием этого промокода. На этом этапе тоже уже можно опубликовать вебинар. Если нужно добавить дополнительную информацию в этот вебинар, то следует нажать кнопку «Сохранить».

Формирование вебинара

[К моим вебинарам](#) [Отменить](#)

1 **О вебинаре** — 2 **Что изучаем** — 3 **Стоимость** — 4 **Сертификация** — 5 **Программа**

Стоимость вебинара

[Предпросмотр внешней страницы вебинара](#)

200

Размер скидки

0% — 99%

30

Стоимость курса при применении скидки
140 руб.

Использовать промокод для применения скидки

Нет Да

[Предыдущий этап](#) [Сохранить](#) [Опубликовать](#)

2.6.2.4. Сертификация вебинара.

На четвертом этапе формирования вебинара указывается, будет ли выдаваться сертификат по его окончании, и какой для этого нужен минимальный балл. Также здесь можно указать формат итоговой аттестации в виде теста. Можно выбрать из списка один из ранее составленных тестов либо добавить новый тест. Если нужно будет добавить дополнительную информацию в этот вебинар, то следует нажать кнопку «Сохранить».

Формирование вебинара

[К моим вебинарам](#) [Отменить](#)

1 **О вебинаре** — 2 **Что изучаем** — 3 **Стоимость** — 4 **Сертификация** — 5 **Программа**

Сертификация

[Предпросмотр внешней страницы вебинара](#)

Выдавать сертификат, подтверждающий прохождение вебинара?

Нет Да

Минимальный средний балл для получения сертификата

3 — 5

4

Формат итоговой аттестации

Выберите тест

тест на аккуратность

[Предыдущий этап](#) [Сохранить](#) [Опубликовать](#)

2.6.2.4.1. Добавление теста.

При формировании нового теста следует указать название теста, его описание, можно добавить вопрос.

Формирование теста

Отменить

Название

Описание теста

Добавить вопрос

Готово

При нажатии на «Добавить вопрос» появится окно, в котором следует записать сам вопрос и варианты ответов с указанием верного (или верных ответов в случае, когда требуется указать несколько верных ответов). Здесь же можно добавить следующие вопросы теста. После ввода всей необходимой информации следует нажать кнопку «Готово».

Сколько шашек у каждого игрока?

С одиночным выбором С множественным выбором

1 15 Правильный

2 16 Правильный

Добавить ответ

Добавить вопрос

Готово

После нажатии на кнопку «Готово» система покажет, как будет выглядеть готовый тест. Здесь же можно выбрать подходящий ответ и нажать на кнопку «Готово».

Тест на внимательность

Отменить

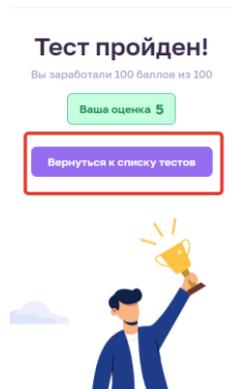
Тест на внимательность на уроке

1 Сколько шашек у каждого игрока?

15 16

Готово

Если тест был пройден верно, то появится симпатичная картинка.



2.6.2.5. Программа вебинара.

На пятом этапе формирования вебинара можно указать будет ли вебинар проведен лично преподавателем либо же он будет в записи.

2.6.2.5.1. Вебинар в назначенное время.

При формировании вебинара, который будет вести преподаватель, нужно указать время и дату проведения вебинара, указать ссылку на трансляцию.

Формирование вебинара

К моим вебинарам Отменить

1 О вебинаре 2 Что изучаем 3 Стоимость 4 Сертификация 5 **Программа**

Дата проведения Предпросмотр внешней страницы вебинара

Выбрать дату Загрузить видео вебинара

Запланируйте проведение вебинара

Дата проведения	Время начала	Время окончания
25.01.2023	10:15	12:15

Ссылка на трансляцию

Также можно указать, какие темы будут рассмотрены на вебинаре, загрузить необходимые файлы и добавить описание. В конце следует нажать кнопку «Сохранить».

Какие темы будут рассмотрены?

Добавить

Загрузите файлы

Загрузить

Описание

Предыдущий этап

Сохранить

Опубликовать

2.6.2.5.2. Вебинар в записи.

Если же вебинар будет в записи, то стоит это указать. Здесь же можно загрузить запись вебинара, указать рассматриваемые темы, загрузить необходимые файлы и добавить описание. В конце следует нажать кнопку «Сохранить».

Дата проведения

Предпросмотр внешней страницы вебинара

Выбрать дату

Загрузить видео вебинара

Загрузите запись вебинара

Загрузить

Какие темы будут рассмотрены?

Добавить

Загрузите файлы

Загрузить

Описание

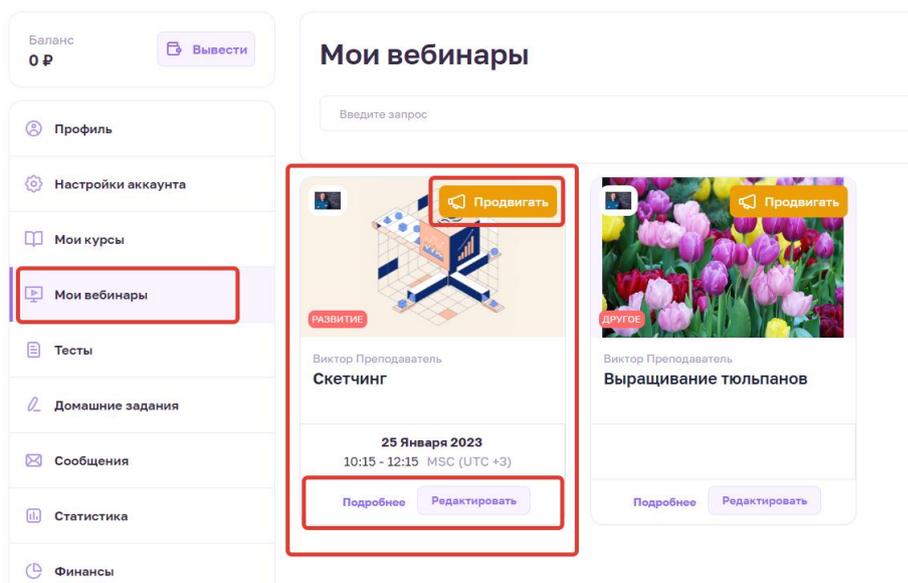
Предыдущий этап

Сохранить

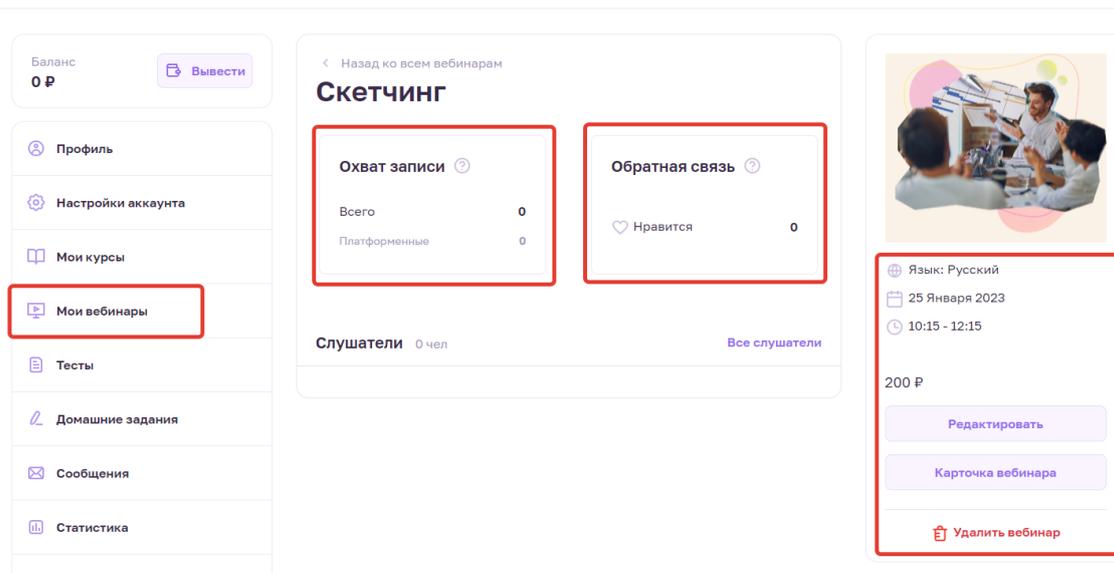
Опубликовать

2.6.2.6. Просмотр созданного вебинара

Пользователь может просмотреть и отредактировать только что созданный свой вебинар.



После нажатия на кнопку «Подробнее» появляется более подробная информация о вебинаре, включая охват записи и обратную связь. Здесь же можно редактировать или удалить вебинар, а также посмотреть карточку вебинара.



Также есть возможность продвигать вебинар в социальных сетях. Для этого нужно нажать на кнопку «Продвигать». После ее нажатия появится окно с расценками за продвижение курса.

Поделитесь курсом

Комиссия меньше на 5%, если пользователь оплатит курс по вашей ссылке.

Ссылка на курс

<https://edwica.ru/course/invite/ZTmDzEbKoNp3q21>

Копировать

Продвигать курс

Увеличьте количество людей, которые увидят ваш курс. Сделать это можно за счет умной системы продвижения курсов на нашей платформе. В этой панели вы можете выбрать вариант продвижения, который подходит для вашего курса наилучшим образом.

	Турбо продажи Ваши объявления появляются на общей доске курсов на первой странице в 15 раз чаще. Такой вид продвижения позволяет в два раза повысить количество продаж за счет количества показов потенциальным покупателям.	40 Р Оплата за объявление
	Ликвидация конкурентов В карточке товара в блоке "похожие" покупатели увидят только ваши объявления. Можем показать до 20 ваших публикаций одной категории.	40 Р Оплата за одну неделю
	Также рекомендуем На главной странице, показываем ваш курс в разделе "Также рекомендуем".	200 Р Оплата за один день
	Почтовая рассылка Расскажем о вашем курсе в еженедельной рассылке нашим пользователям.	1500 Р Оплата за одну рассылку
	Пост в Instagram Расскажем о вашем курсе в официальной группе Instagram.	1000 Р Оплата за один пост

После выбора интересующего пользователя варианта, появится окно, где следует выбрать, как долго нужно продвигать вебинар. После этого следует нажать кнопку «Продолжить».

Выберите кол-во постов



Пост во ВКонтакте

Расскажем о вашем курсе в официальной группе ВКонтакте.

1000 Р

- 3 пост(а) +

Продвигать

После этого следует выбрать способ оплаты и оплатить услугу.

<https://edwica.ru>

3 000 Р

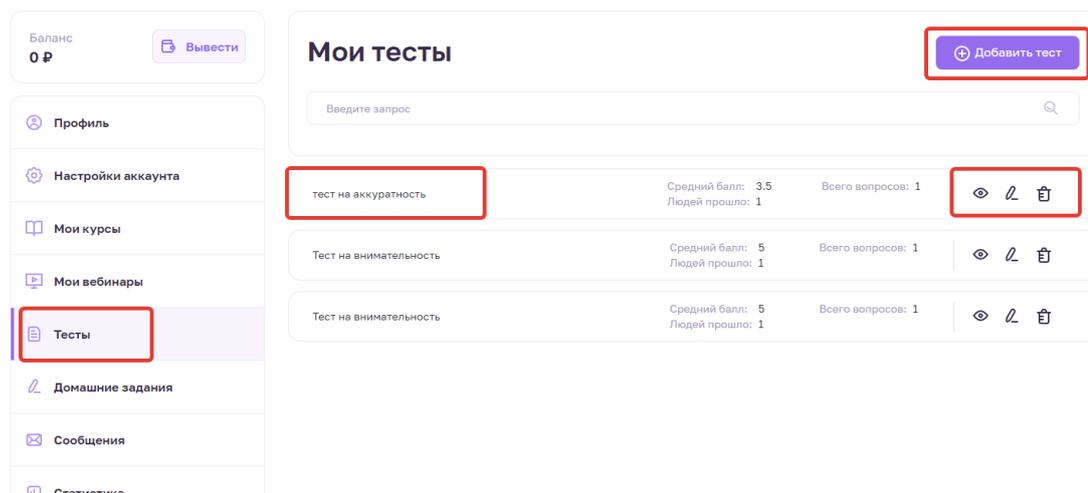
Детали платежа ▾

	Банковская карта Mastercard, Maestro, Visa, МИР, UnionPay	>
	ЮMoney Кошелек или привязанная карта	>
	SberPay Приложение СберБанк Онлайн	>
	Qivi На сайте Qivi	>
Ещё способы		

< Вернуться в магазин

2.7. Тесты преподавателя.

В разделе «Тесты» отображены тесты, созданные преподавателем. Здесь можно увидеть краткую информацию о каждом тесте, посмотреть, отредактировать или удалить каждый тест. Также здесь можно создать новый тест.



2.7.1. Создание нового теста преподавателя.

При создании нового теста появляется окно, в котором нужно указать название и описание теста. Также нужно добавить сами вопросы теста.

При добавлении вопроса нужно будет набрать сам вопрос, указать один или несколько правильных ответов, добавить варианты ответов, указать верный ответ. При необходимости здесь же можно добавить вопросы и ответы к ним аналогичным образом. После введения всех необходимых вопросов следует нажать кнопку «Готово».

Сколько времен года?

С одиночным выбором С множественным выбором

1 3 Правильный

2 4 Правильный

3 5 Правильный

[Добавить ответ](#)

Сколько месяцев в году?

С одиночным выбором С множественным выбором

1 10 Правильный

2 12 Правильный

[Добавить ответ](#)

[Добавить вопрос](#) [Готово](#)

В результате будет показано, в каком виде этот тест будут видеть ученики.

Тест на знание времен года [Отменить](#)

Тест на знание времен года

1 Сколько времен года?

3

4

5

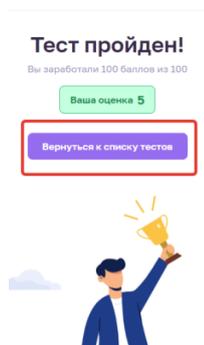
2 Сколько месяцев в году?

10

12

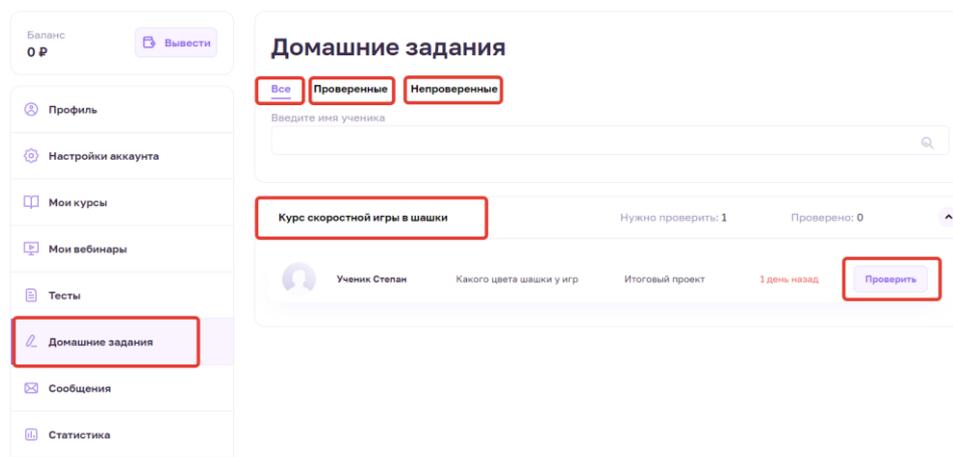
[Готово](#)

Если тест был пройден верно, то появится симпатичная картинка.

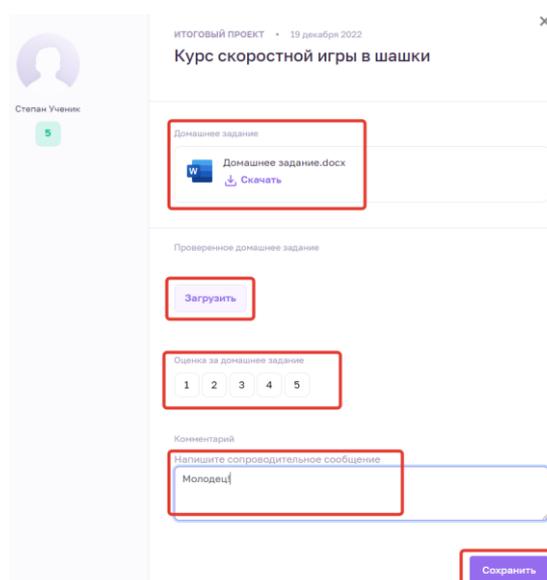


2.8. Домашние задания, заданные преподавателем.

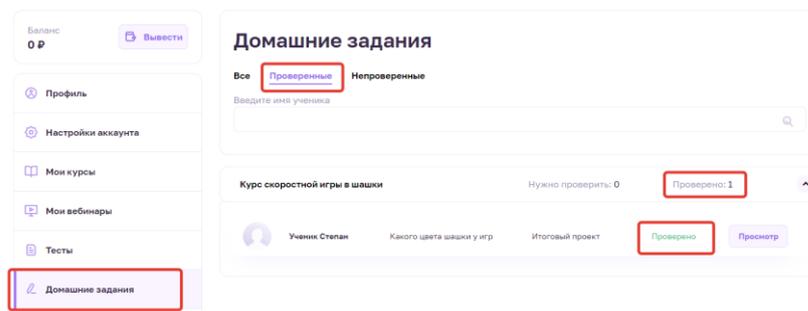
В разделе «Домашние задания» преподаватель будет видеть все выполненные домашние задания учеников своих курсов. Домашние задания разделены на «Проверенные» и «Непроверенные». Здесь же есть возможность проверить выполненное домашнее задание.



После нажатия на кнопку «Проверить» перед преподавателем появляется следующее окно. В нем он может посмотреть прикрепленный учеником файл с выполненным домашним заданием. Здесь же преподаватель можно загрузить файл для ученика. Также преподаватель может здесь выставить оценку и оставить комментарий для ученика. В завершении следует нажать кнопку «Сохранить»

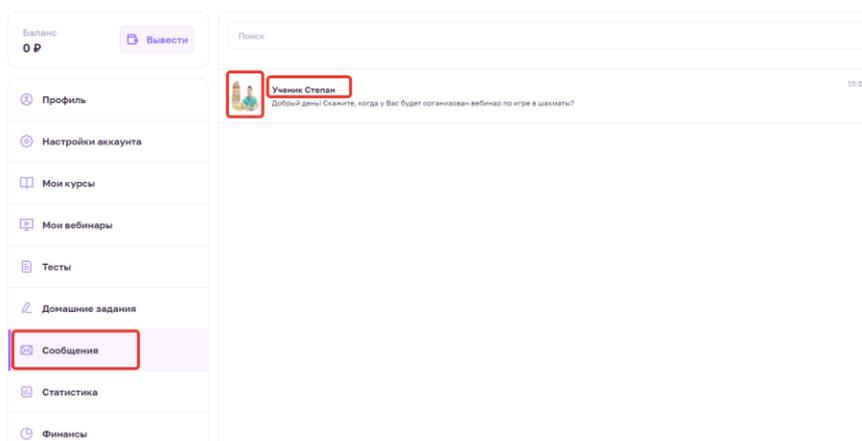


После проверки это домашнее задание уже попадает в раздел «Проверенные».

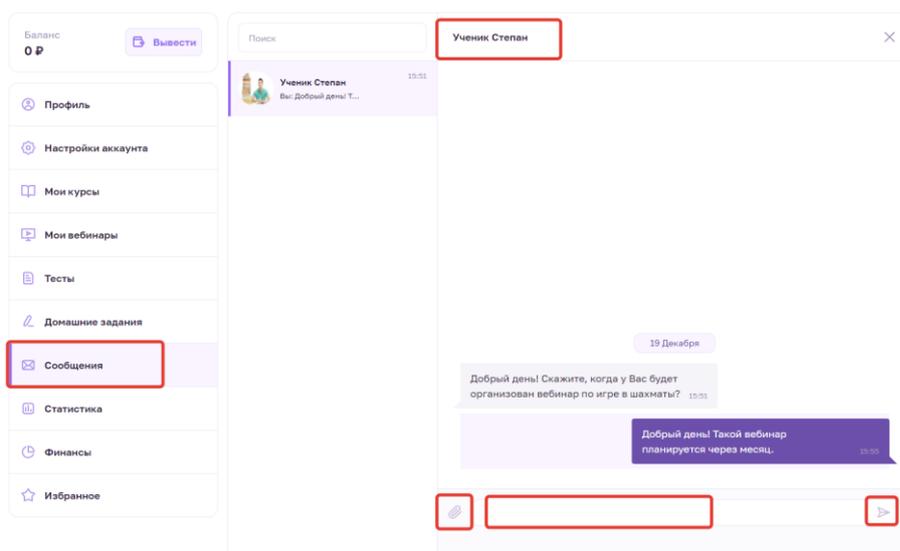


2.9. Сообщения.

В разделе «Сообщения» отображается вся переписка преподавателя. Здесь видно от кого и когда пришло сообщение.



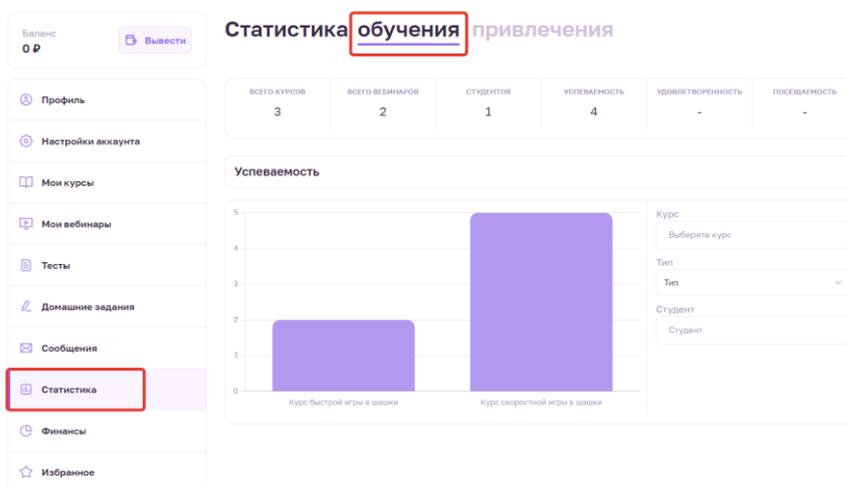
После нажатия на это сообщение откроется диалоговое окно для дальнейшей переписки с этим пользователем. В этом окне уже можно писать ответные сообщения и отправлять файлы.



2.10. Статистика.

2.10.1. Статистика обучения.

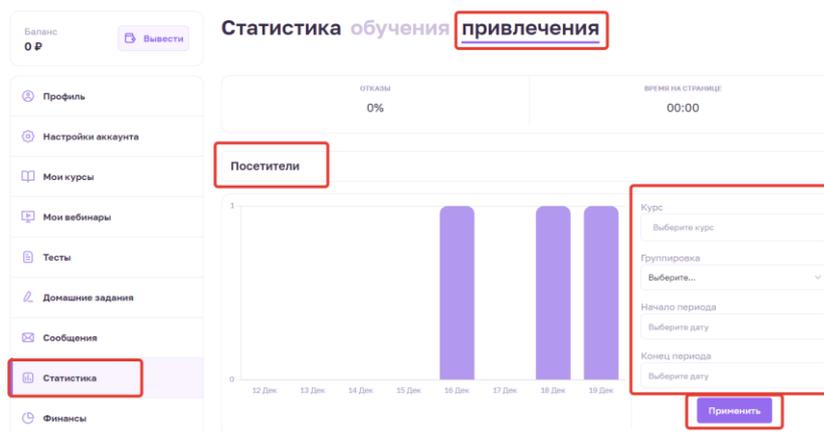
В разделе «Статистика» преподаватель может посмотреть статистику обучения: посмотреть, сколько у него всего курсов, вебинаров, количество студентов и их успеваемость. Для наглядности здесь представлена диаграмма успеваемости по каждому курсу.



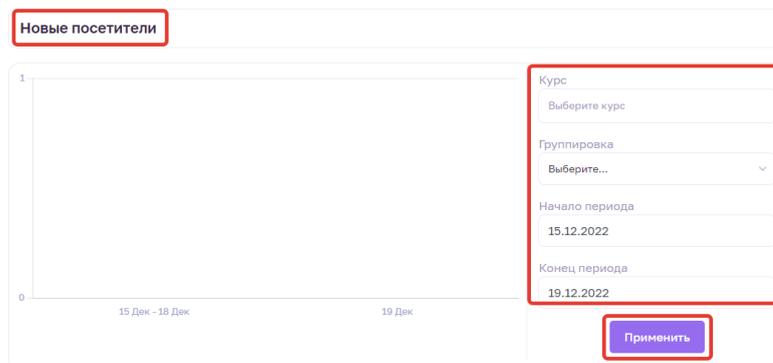
2.10.2. Статистика привлечения.

В разделе «Статистика» преподаватель также может посмотреть статистику привлечения. Здесь представлена наглядная диаграмма посетителей всех курсов и

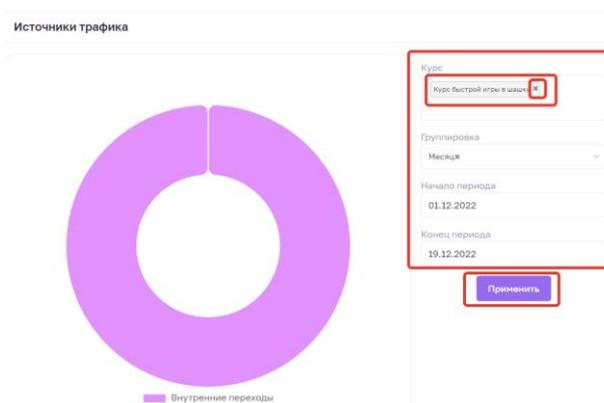
вебинаров. Здесь же можно посмотреть такую информацию по каждому курсу или вебинару преподавателя.



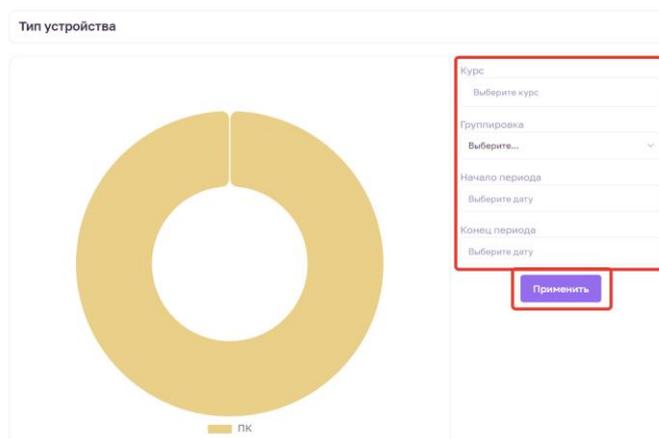
Здесь же можно посмотреть были ли новые посетители курсов или вебинаров за интересующий период.



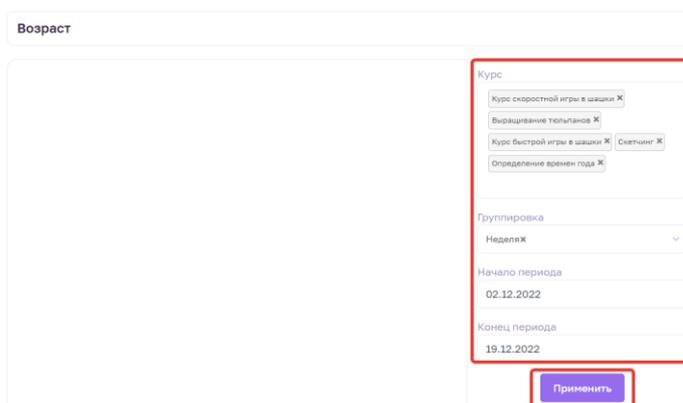
Также здесь можно посмотреть источники, откуда пришли ученики на каждый курс или вебинар за интересующий период времени. В данном случае «Внутренние переходы» означают, что ученики курсов и вебинаров были зарегистрированы в системе Edwica.



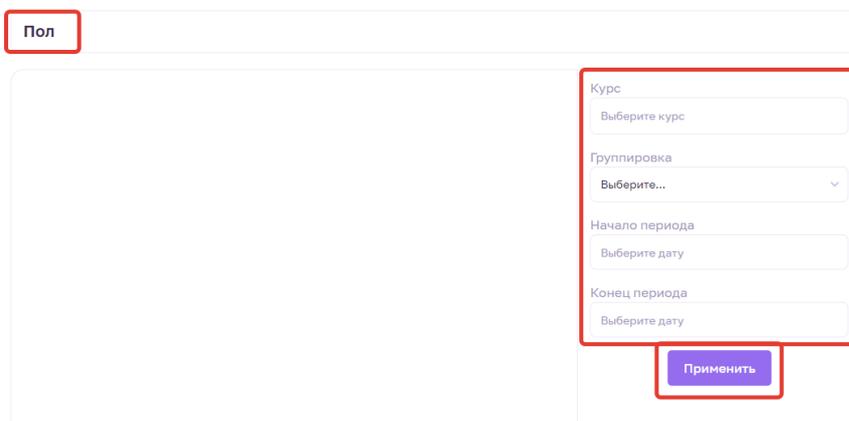
Также здесь можно посмотреть статистику того, с каких приборов были пройдены учениками курсы или вебинары преподавателя. Также здесь можно выбрать интересующий промежуток времени.



Также здесь можно посмотреть возраст участников курсов и вебинаров с возможностью выбора конкретного курса и вебинара и интересующего промежутка времени.

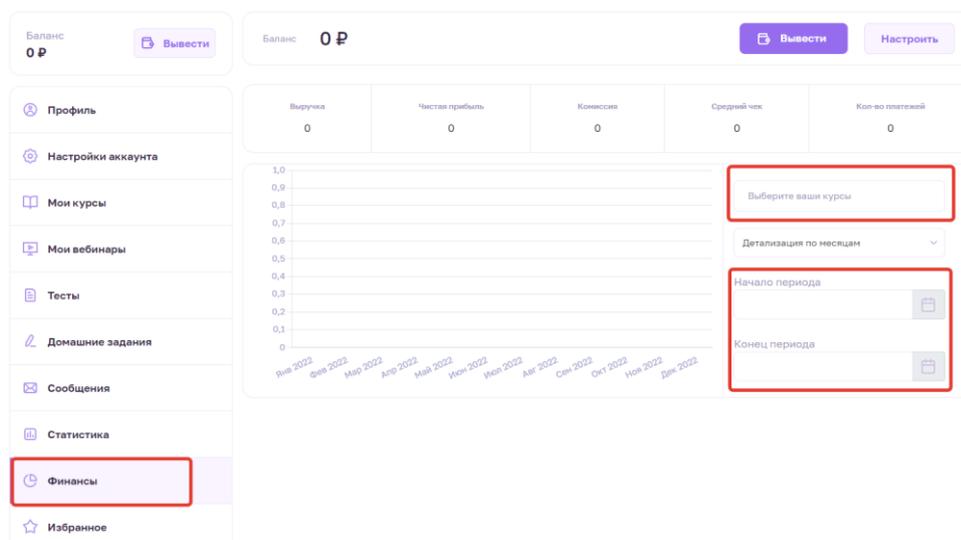


Также здесь можно посмотреть пол участников курсов и вебинаров с возможностью выбора конкретного курса и вебинара и интересующего промежутка времени.



2.11. Финансы.

В разделе «Финансы» преподаватель наглядно видит свою прибыль с детализацией прибыли за каждый курс или вебинар. Также можно выбрать промежуток времени, за которые можно посмотреть прибыль преподавателя.



2.12. Избранное.

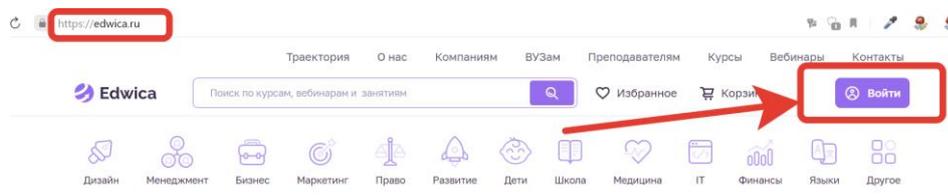
В разделе «Избранное» представлены курсы и вебинары, которые преподаватель отметил как понравившиеся ему.

3. Функционал «Компании».

В роли компании может выступать организация, которая хотела бы предложить свои курсы или вебинары.

3.1. Регистрация компании.

Зайдя на сайт **edwica.ru**, организации предлагается зарегистрироваться, нажав на кнопку «Войти».



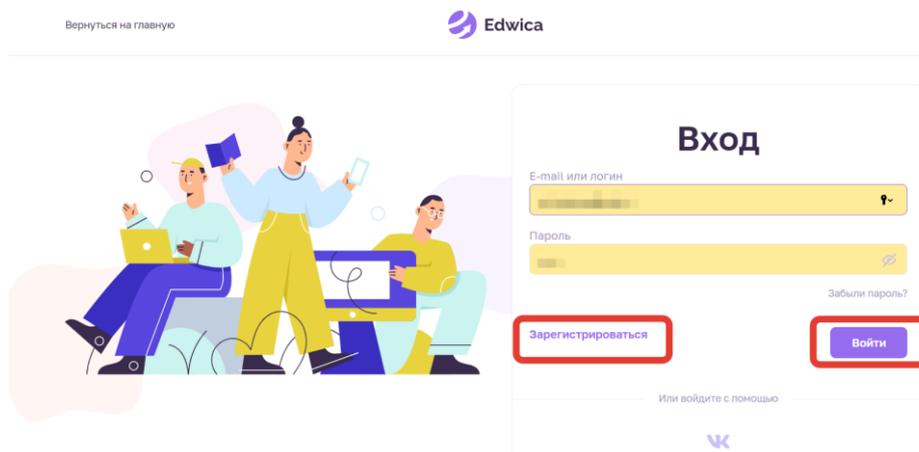
Проходи курсы,
→ обучаешь студентов,
строишь траекторию
на одной платформе

Бесплатно размещай свои курсы и делись своими знаниями с большим количеством слушателей!



Затем следует нажать на кнопку «Зарегистрироваться».

В дальнейшем, когда организация уже регистрируется в системе, ему, используя свои логин и пароль, нужно будет нажать кнопку «Войти».

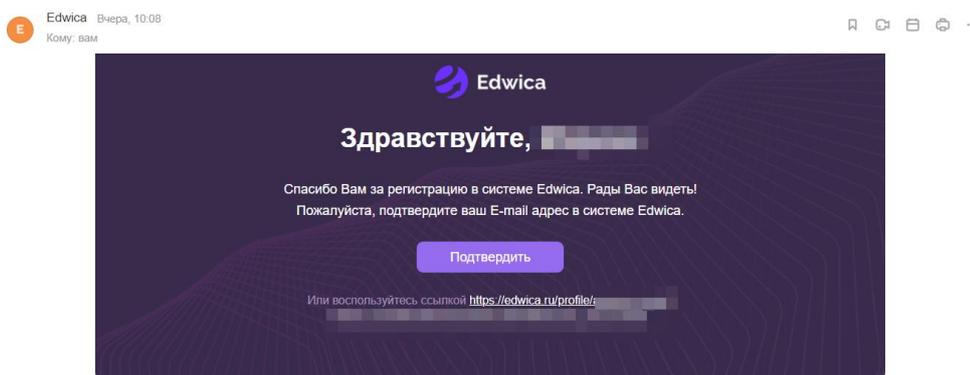


При регистрации организации следует выбрать категорию «Компания» и далее ввести тип компании (указать является ли организация компанией, ВУЗом или колледжем),

ее название, сайт, контактную информацию, также следует придумать пароль. При желании получать полезную рассылку на электронную почту следует отметить соответствующее окошечко. После ввода всей необходимой информации пользователь нажимает «Зарегистрироваться».

The image shows a registration form for a company user on the Edwica platform. At the top, there are three tabs: 'Ученик' (Student), 'Преподаватель' (Teacher), and 'Компания' (Company), with the 'Компания' tab selected and highlighted in a red box. Below the tabs, there is a dropdown menu for 'Тип компании' (Company type) with the text 'Выберите тип' (Select type) and a red box around the arrow icon. The form contains several input fields: 'Название компании (полное)' (Full company name), 'Название компании (сокращенное)' (Shortened company name), 'Название вашего сайта (сервиса)' (Your website/service name), 'Ссылка на сайт' (Website link), 'Телефон' (Phone), and 'Email'. A password field is highlighted in yellow and contains a red box around the text 'Пароль' (Password) and a red box around the password input area. At the bottom, there is a checkbox for 'Хочу получать новости и спец.предложения на E-mail' (I want to receive news and special offers via email) and a red box around the checkbox. Below the checkbox, there is a small text line: 'Регистрируясь, вы соглашаетесь с условиями пользовательского соглашения и политикой'. At the bottom right, there is a blue button with the text 'Зарегистрироваться' (Register) and a red box around it.

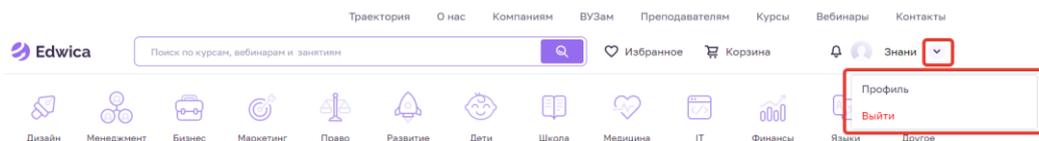
После регистрации на электронную почту пользователя придет письмо с просьбой одним кликом подтвердить свою почту.



После успешной авторизации организация входит в систему Edwica.



Здесь же, нажав на стрелочку, организация может зайти в свой профиль либо выйти из него.



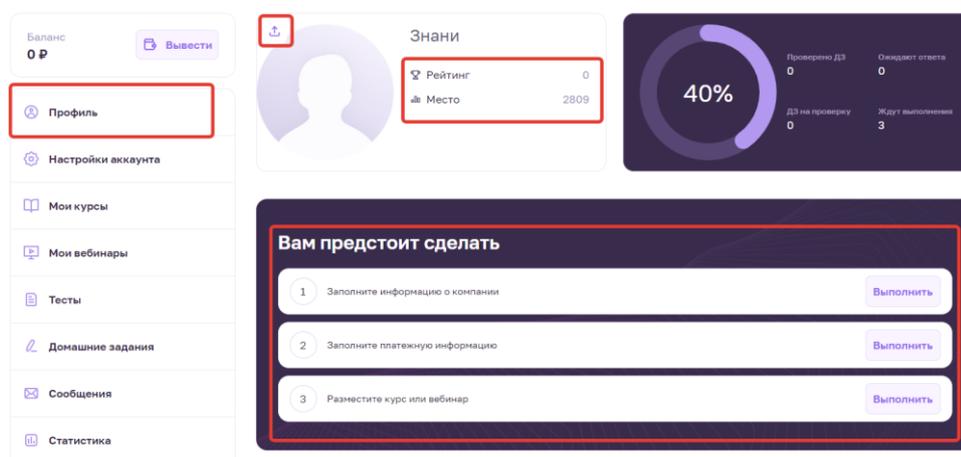
3.2. Профиль организации.

В разделе «Профиль» организация видит свои:

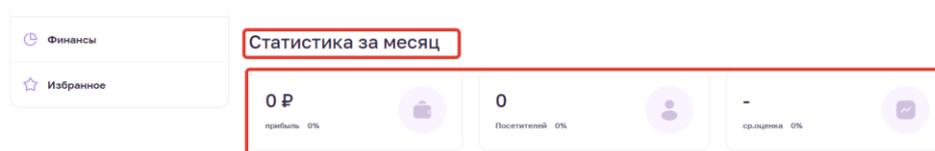
- **рейтинг** (отображает полноту информации организации о себе, учитывается количество опубликованных тестов, курсов, вебинаров)
- **место** (отображает место данной организации среди других зарегистрированных на платформе организаций).

Здесь же организация может загрузить свою картинку/логотип.

Система напомнит заполнить недостающую информацию о себе и платежную информацию, а также предложит разместить курсы и вебинары.



Чуть ниже будет отображена статистика организации за месяц: прибыль, посещение курсов и вебинаров и средняя оценка учеников.



3.3. Настройка аккаунта компании.

Зайдя в раздел «Настройка аккаунта», организация может изменить свой адрес электронной почты, номер телефона и пароль.

Чуть ниже расположены иконки с подписями, нажав на которые можно добавить информацию о компании либо сразу настроить вывод средств.

3.3.1. Добавление информации о компании.

После нажатия на «О компании», пользователю открывается окно, где поэтапно можно добавить необходимую информацию о компании.

3.3.1.1. Добавление информации о компании.

На первом этапе добавления информации о компании предлагается загрузить логотип компании без надписи и с надписью, а также загрузить обложку компании.

Добавление компании Отменить

1 О компании 2 Преимущества 3 Данные компании 4 Финансы 5 Люди

О компании

Загрузите логотип без надписи

Загрузите логотип с надписью

Загрузите обложку компании

Чуть ниже предлагается ввести либо отредактировать название компании, название сервиса, можно добавить ссылку на сайт компании.

Также здесь можно указать о наличии образовательной лицензии. Если она есть, то здесь можно указать ее и добавить на нее ссылку.

Тип компании
Компания

Название компании (полное)
Знание

Название компании (сокращенное)
Знание

Название сервиса
Знание

Ссылка на сайт

Подробно о компании

Цель компании

У вас есть образовательная лицензия?
 Да Нет

Образовательная лицензия Ссылка на документ

Далее можно указать основные вехи истории компании с указанием дат и кратким описанием вехи. Каждую такую веху можно редактировать. После заполнения информации на этом этапе можно переходить к следующему этапу, нажав на «Следующий этап».

История компании

1 Январь 1990
Регистрация компании в Москве 29/250

2 Июль 2005
Открылся филиал в Казани 24/250

Добавить вежу

Следующий этап

3.3.1.2. Добавление информации о преимуществах компании.

На втором этапе указания основной информации о компании предлагается указать ключевые цифры компании и преимущества компании. Здесь же справа расположены примеры того, в каком формате можно добавить информацию.

Добавление компании

Отменить

1 О компании 2 **Преимущества** 3 Данные компании 4 Финансы 5 Люди

Ключевые цифры компании

Добавить

Цифры - простой, понятный, измеримый и доказательный способ показать клиентам уровень вашего профессионализма. [Пример >>](#)

Преимущества

Добавить

Четкий, понятный заголовок и краткое его описание позволит быстро донести до клиента основные ваши преимущества. [Пример >>](#)

Ниже располагается свободный блок, в котором можно указать информацию о компании на свое усмотрение.

После добавления всей информации можно перейти к следующему этапу, нажав на соответствующую кнопку. Либо же вернуться к предыдущему этапу добавления информации о компании.

Свободный блок

Добавить блок

Персонализируйте страницу с информацией о вашей компании! Сделайте ее отличной от других страниц ваших конкурентов, расскажите о большем количестве преимуществ в том формате, который будет понятен именно вашим клиентам!

Предыдущий этап Следующий этап

3.3.1.3. Добавление данных о компании.

На третьем этапе предлагается добавить такие данные о компании, как контактный номер телефона, адрес электронной почты, указать почтовый индекс и адрес. После заполнения всей этой информации пользователь может переходить к следующему этапу добавления информации, либо можно вернуться к предыдущему этапу, нажав на соответствующие кнопки.

Добавление компании Отменить

1 О компании — 2 Преимущества — 3 **Данные компании** — 4 Финансы — 5 Люди

Данные компании

Контактный телефон
+7 ()

Контактный e-mail
@

Почтовый индекс

Адрес

Предыдущий этап **Следующий этап**

3.3.1.4. Добавление финансовых данных о компании.

На четвертом этапе предлагается добавить финансовые данные компании, такие как ИНН, КПП И Юридический адрес.

Добавление компании Отменить

1 О компании — 2 Преимущества — 3 Данные компании — 4 **Финансы** — 5 Люди

Данные компании

ИНН

КПП

Юридический адрес

Чуть ниже предлагается добавить платежные данные компании, такие как валюта банка компании, указать владельца счета и номер расчетного счета.

Платежные данные

Валюта вашего банка
Выберите ...

Владелец счета

Расчетный счет

Еще чуть ниже предлагается добавить информацию о банке, в котором находится расчетный счет компании. Здесь следует указать полное наименование банка, его юридический адрес, БИК, корреспондентский счет, здесь же можно добавить комментарий. После ввода всей необходимой информации пользователь может переходить к следующему этапу, нажав на соответствующую кнопку.

Данные банка

Полное наименование банка

Юридический адрес обслуживающего отделения

БИК

Корреспондентский счет

Комментарий (в том случае, если вам не хватило полей или какие то поля по какой то причине вам не подходят, то допишите недостающую информацию в этом комментарии)

Предыдущий этап Следующий этап

3.3.1.5. Добавление преподавателей и основателей компании.

На пятом этапе предлагается добавить преподавателей компании, нажав на кнопку «Добавить».

Добавление компании Отменить

1 О компании 2 Преимущества 3 Данные компании 4 Финансы 5 **Люди**

Преподаватели

+
Добавить

При добавлении преподавателя появится такое окно, в котором нужно будет указать информацию о преподавателе. Введя всю необходимую информацию, следует нажать на кнопку «Готово». Либо же можно отменить ввод, нажав на кнопку «Отмена».

Добавление преподавателя

Имя: Виктор

Фамилия: Преподаватель

Краткое описание: Ведущий преподаватель

Подробное описание: Ведущий преподаватель, автор многих разработок

Файл не выбран

Загрузить файл

Отменить Готово

В результате добавления информации о преподавателе создается его мини-карточка, которую можно так же редактировать. Здесь же можно добавить и остальных преподавателей.

Преподаватели

Преподаватель Юрий
Ведущий преподаватель

Редактировать

Добавить

Чуть ниже аналогичным образом можно добавить информацию об основателе компании. После добавления всех необходимых преподавателей и основателей следует нажать на кнопку «Готово».

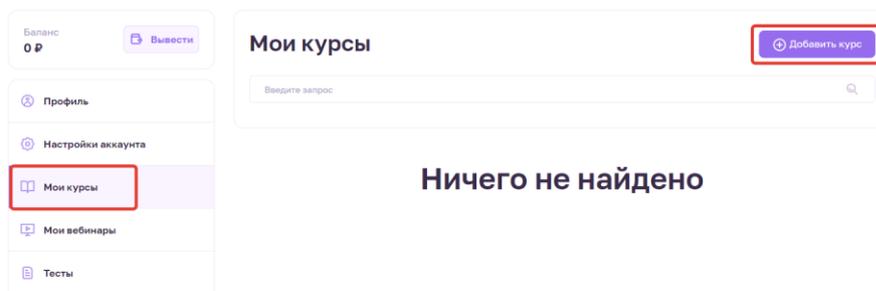
Основатели

Добавить

Предыдущий этап Готово

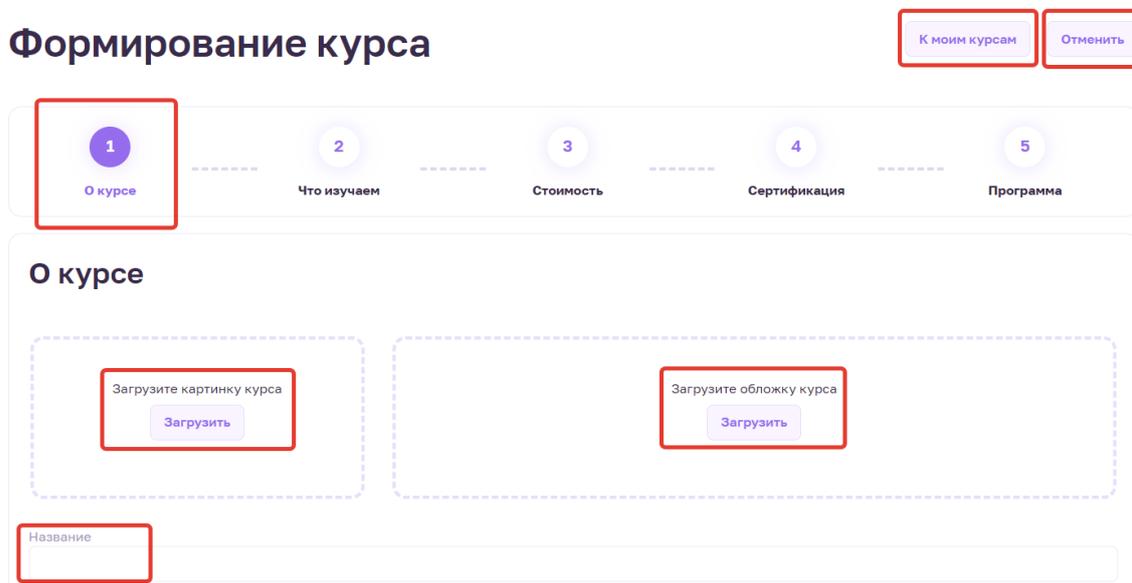
3.4. Курсы компании.

В разделе «Мои курсы» перечислены курсы, которые предоставляет компания. Здесь же можно добавить новые курсы, нажав на кнопку «Добавить».



3.4.1. Формирование курса.

После этого перед пользователем появляется экран формирования курса. На первом этапе формирования курса можно загрузить основную информацию о курсе: картинку и обложку курса, добавить название курса. При этом в любой момент можно отменить формирование курса либо вернуться к курсам этого пользователя.



Также здесь можно добавить описание курса, категорию и уровень курса, язык проведения курса. Здесь же можно указать целевую аудиторию и длительность курса. После заполнения всей необходимой информации следует нажать кнопку «Сохранить».

Описание

Категория: Выберите категории

Подкатегория: Выберите подкатегории

Уровень: Выберите ...

Язык: Выберите ...

Целевая аудитория

Возраст: от до

Пол: Мужчины Женщины

Длительность

1 неделя

Сохранить

3.4.2. Знания и навыки, которые получают на курсе.

На втором этапе формирования курса следует указать, какие навыки и знания получают слушатели курса. Здесь же возможен предпросмотр страницы курса. На этом этапе уже можно опубликовать курс. Если пользователь желает добавить что-либо еще в этот курс, то стоит нажать на кнопку «Сохранить».

Формирование курса

К моим курсам Отменить

1 О курсе

2 **Что изучаем**

3 Стоимость

4 Сертификация

5 Программа

Какие знания и навыки получит слушатель курс

Предпросмотр внешней страницы курса

Перечислите навыки

Добавить

Перечислите профессиональное ПО

Добавить

Предыдущий этап Сохранить Опубликовать

3.4.3. Стоимость курса.

На третьем этапе формирования курса можно указать стоимость его прохождения. Курс может быть бесплатным.

Формирование курса

[К моим курсам](#)[Отменить](#)

1 О курсе — 2 Что изучаем — 3 **Стоимость** — 4 Сертификация — 5 Программа

Стоимость курса [Предпросмотр внешней страницы курса](#)

Бесплатно

Предыдущий этап **Сохранить** Опубликовать

Либо же курс может быть платным. В таком случае стоит указать стоимость курса, размер возможной скидки и возможность использования промокода. На этом этапе тоже уже можно опубликовать курс. Если нужно добавить дополнительную информацию в этот курс, то следует нажать кнопку «Сохранить».

Формирование курса

[К моим курсам](#)[Отменить](#)

1 О курсе — 2 Что изучаем — 3 **Стоимость** — 4 Сертификация — 5 Программа

Стоимость курса [Предпросмотр внешней страницы курса](#)

100

Размер скидки

0% — 99% 40

Стоимость курса при применении скидки **60 руб.**

Использовать промокод для применения скидки

Нет Да **Шашки**

Предыдущий этап **Сохранить** Опубликовать

3.4.4. Сертификация курса.

На четвертом этапе формирования курса указывается, будет ли выдаваться сертификат по его окончании, и какой для этого нужен минимальный балл. Если нужно добавить дополнительную информацию в этот курс, то следует нажать кнопку «Сохранить».

Формирование курса

[К моим курсам](#)[Отменить](#)

1 О курсе — 2 Что изучаем — 3 Стоимость — 4 Сертификация — 5 Программа

Сертификация

[Предпросмотр внешней страницы курса](#)

Выдавать сертификат, подтверждающий прохождение курса?

Нет Да

Минимальный средний балл для получения сертификата

3 — 5

[Предыдущий этап](#) [Сохранить](#) [Опубликовать](#)

3.4.5. Программа курса.

На пятом этапе формирования курса указывается программа курса, будет ли курс разбит на модули. В случае разбиения на модули здесь можно добавить эти модули.

Формирование курса

[К моим курсам](#)[Отменить](#)

1 О курсе — 2 Что изучаем — 3 Стоимость — 4 Сертификация — 5 Программа

Программа курса

[Предпросмотр внешней страницы курса](#)

Разбить курс на модули

Да Нет

Содержание курса

[Просмотр курса](#)

[Добавить модуль](#)

При добавлении модуля появляется следующее окно, где можно ввести название каждого модуля, удалить этот модуль, также можно добавить урок.

Содержание курса

[Просмотр курса](#)

Модуль 1

После нажатия «Добавить урок» появляется окно, в котором можно добавить информацию об уроке: его название и описание, загрузить видеозапись урока и материал к уроку.

Модуль 1

Добавление урока

Информация

Название урока

Описание

Содержание урока

Видеозапись урока

Загрузить

Материалы по уроку

Загрузить

3.4.5.1. Тест для курса.

Здесь же можно добавить домашнее задание к этому уроку: загрузить материал и описание к нему, добавить проверочный тест. Тест можно выбрать из ранее созданных либо добавить новый тест.

Домашнее задание

Материалы к домашнему заданию

Загрузить

Проверочное тестирование

Не выбрано

Добавить тест

Описание домашнего задания

Сохранить

При формировании нового теста следует указать название теста, его описание, можно добавить вопрос.

Формирование теста

Отменить

Название

Описание теста

Добавить вопрос

Готово

При нажатии на «Добавить вопрос» появится окно, в котором следует записать сам вопрос и варианты ответов с указанием верного (или верных ответов в случае, когда верных ответов несколько). Здесь же можно добавить следующие вопросы теста. После ввода всей необходимой информации следует нажать кнопку «Готово».

Сколько шашек у каждого игрока?

С одиночным выбором С множественным выбором

1 15 Правильный

2 16 Правильный

Добавить ответ

Добавить вопрос

Готово

После нажатии на кнопку «Готово» система покажет, как будет выглядеть готовый тест. Здесь же можно выбрать подходящий ответ и нажать на кнопку «Готово».

Тест на внимательность

Отменить

Тест на внимательность на уроке

1 Сколько шашек у каждого игрока?

15 16

Готово

Если тест был пройден верно, то появится симпатичная картинка.



3.4.5.2. Итоговый проект курса.

Возвращаясь к созданию курса, после загрузки всех необходимых модулей с уроками, можно загрузить итоговые задания и тест. После этого можно опубликовать курс.

Итоговый проект

Загрузите задание

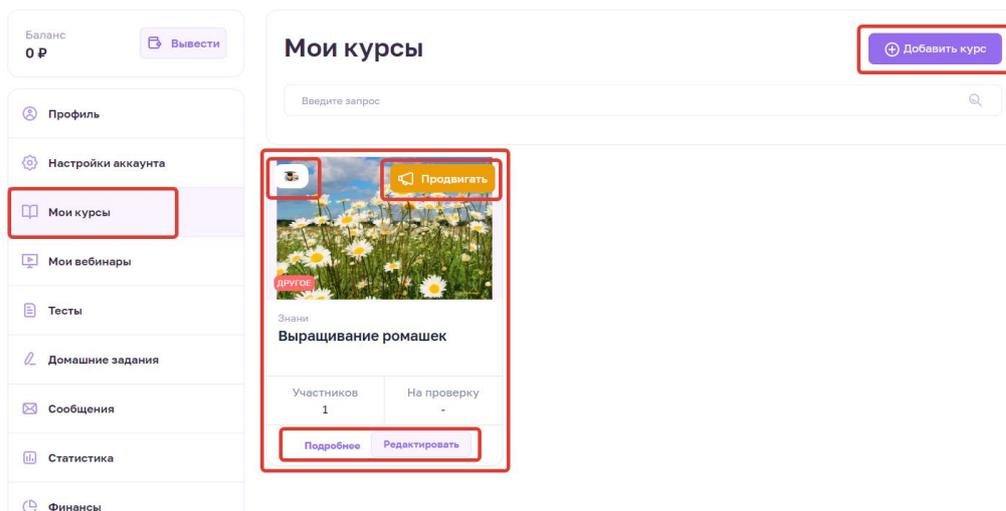
Описание задания

Итоговый тест

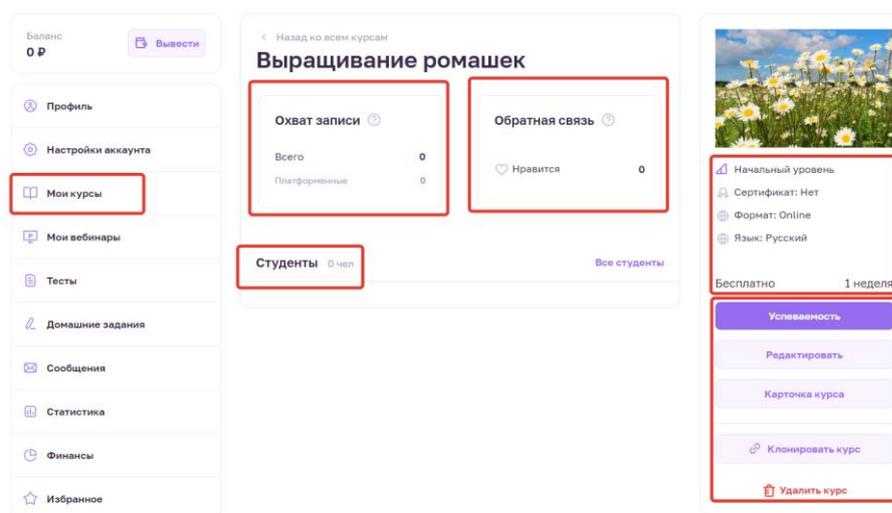
Нажав на кнопку «Опубликовать», пользователь увидит только что созданный курс у себя в разделе «Мои курсы».

3.4.6. Просмотр созданного курса.

Пользователь может просмотреть и редактировать только что созданный свой курс.



После нажатия на кнопку «Подробнее» появляется более подробная информация о курсе, включая охват записи, обратную связь, успеваемость. При этом можно посмотреть успеваемость каждого ученика с их оценками. Здесь же можно редактировать, клонировать или удалить курс.



Также на платформе есть возможность продвигать курс в социальных сетях. Для этого нужно нажать на кнопку «Продвигать». После ее нажатия появится окно с расценками за продвижение курса.

Поделитесь курсом

Комиссия меньше на 5%, если пользователь оплатит курс по вашей ссылке.

Ссылка на курс

<https://edwica.ru/course/invite/ZTmDzEbKoNp3q21>

Копировать

Продвигать курс

Увеличьте количество людей, которые увидят ваш курс. Сделать это можно за счет умной системы продвижения курсов на нашей платформе. В этой панели вы можете выбрать вариант продвижения, который подходит для вашего курса наилучшим образом.

 Турбо продажи Ваши объявления появляются на общей доске курсов на первой странице в 15 раз чаще. Такой вид продвижения позволяет в два раза повысить количество продаж за счет количества показов потенциальным покупателям.	40 ₺ Оплата за один день Продвигать
 Ликвидация конкурентов В карточке товара в блоке "похожие" покупатели увидят только ваши объявления. Можем показать до 20 ваших публикаций одной категории.	40 ₺ Оплата за одну неделю Продвигать
 Также рекомендуем На главной странице, показываем ваш курс в разделе "Также рекомендуем".	200 ₺ Оплата за один день Продвигать
 Почтовая рассылка Расскажем о вашем курсе в еженедельной рассылке нашим пользователям.	1500 ₺ Оплата за одну рассылку Продвигать
 Пост в Instagram Расскажем о вашем курсе в официальной группе Instagram.	1000 ₺ Оплата за один пост Продвигать

После выбора интересующего пользователя варианта, появится окно, где следует выбрать, как долго нужно продвигать урок. После этого следует нажать кнопку «Продолжить».

Выберите кол-во постов

 Пост во ВКонтакте Расскажем о вашем курсе в официальной группе ВКонтакте.	1000 ₺ - 3 пост(а) + Продвигать
---	---

После этого следует выбрать способ оплаты и оплатить услугу.

<https://edwica.ru>

3 000 ₺

Детали платежа ▾

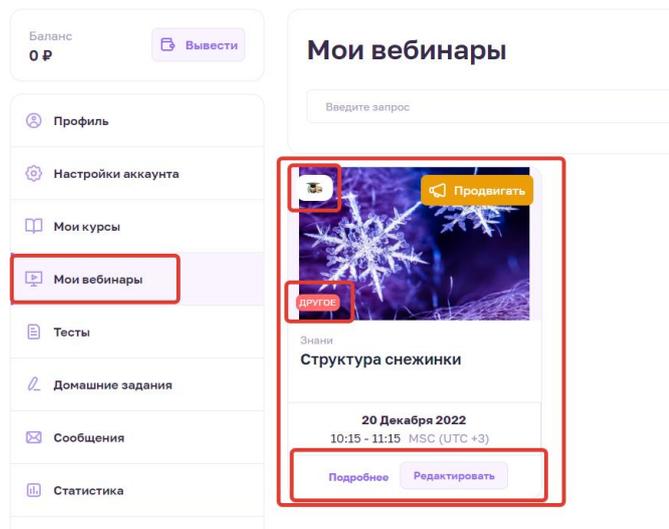
 Банковская карта Mastercard, Maestro, Visa, МИП, UnionPay >
 ЮMoney Кошелёк или привязанная карта >
 SberPay Приложение СберБанк Онлайн >
 Qiwi На сайте Qiwi >
Ещё способы

< Вернуться в магазин

3.5. Вебинары компании.

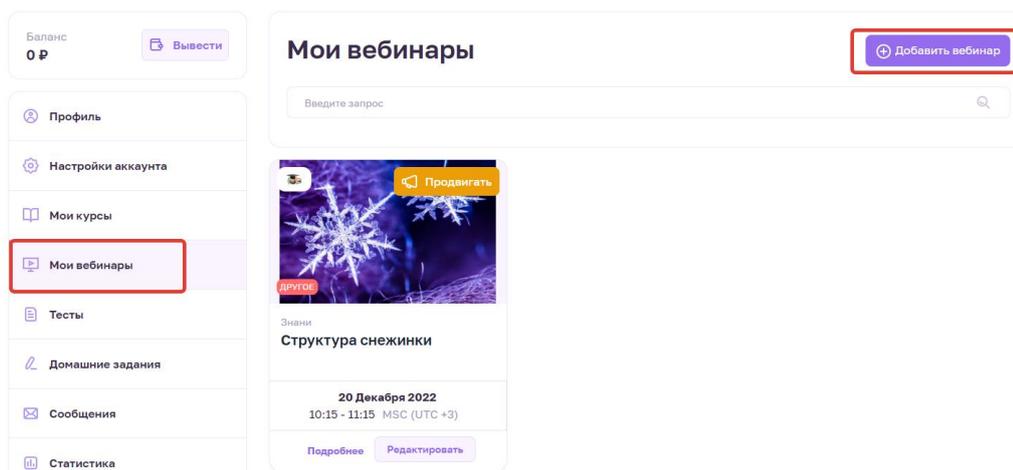
3.5.1. Вебинары компании.

В разделе «Мои вебинары» отображены вебинары, которые предоставляет компания. Здесь же можно посмотреть либо откорректировать информацию о вебинаре. Здесь же можно увидеть, к какой области относится данный вебинар.



3.5.2. Создание нового вебинара компании.

Для создания нового вебинара пользователю стоит нажать на «Добавить вебинар».



3.5.2.1. Формирование вебинара.

После этого перед пользователем появляется экран формирования вебинара. На первом этапе формирования вебинара можно загрузить основную информацию о вебинаре:

картинку и обложку вебинара, добавить название вебинара. При этом в любой момент можно отменить формирование вебинара либо вернуться к вебинарам этого пользователя.

Формирование вебинара К моим вебинарам Отменить

1 **О вебинаре** 2 Что изучаем 3 Стоимость 4 Сертификация 5 Программа

О вебинаре

Загрузите картинку вебинара Загрузить

Загрузите обложку вебинара Загрузить

Название

Также здесь можно добавить описание вебинара, категорию и уровень вебинара, язык его проведения. Здесь же можно указать целевую аудиторию. После заполнения всей необходимой информации следует нажать кнопку «Сохранить».

Описание

Категория Выберите категории

Подкатегория Выберите подкатегории

Уровень Выберите ...

Язык Выберите ...

Целевая аудитория

Возраст от до

Пол Мужчина Женщина

Сохранить

3.5.2.2. Знания и навыки, которые получают на вебинаре.

На втором этапе формирования вебинара следует указать, какие навыки и знания получают его слушатели. Здесь же возможен предпросмотр страницы вебинара. На этом этапе уже можно опубликовать вебинар. Если пользователь желает добавить что-либо еще в этот вебинар, то стоит нажать на кнопку «Сохранить».

Формирование вебинара

[К моим вебинарам](#)[Отменить](#)

1 О вебинаре — 2 **Что изучаем** — 3 Стоимость — 4 Сертификация — 5 Программа

Какие знания и навыки получит слушатель вебинар [Предпросмотр внешней страницы вебинара](#)

Перечислите навыки [Добавить](#)

Перечислите профессиональное ПО [Добавить](#)

[Предыдущий этап](#) [Сохранить](#) [Опубликовать](#)

3.5.2.3. Стоимость вебинара.

На третьем этапе формирования вебинара можно указать стоимость его прохождения. Вебинар может быть и бесплатным.

Формирование вебинара

[К моим вебинарам](#)[Отменить](#)

1 О вебинаре — 2 Что изучаем — 3 **Стоимость** — 4 Сертификация — 5 Программа

Стоимость вебинара [Предпросмотр внешней страницы вебинара](#)

[Предпросмотр внешней страницы вебинара](#)

[Предыдущий этап](#) [Сохранить](#) [Опубликовать](#)

Либо же вебинар может быть платным. В таком случае стоит указать стоимость вебинара, размер возможной скидки и возможность использования промокода, с указанием этого промокода. На этом этапе тоже уже можно опубликовать вебинар. Если нужно добавить дополнительную информацию в этот вебинар, то следует нажать кнопку «Сохранить».

Формирование вебинара

К моим вебинарам Отменить

1 О вебинаре 2 Что изучаем 3 **Стоимость** 4 Сертификация 5 Программа

Стоимость вебинара

Предпросмотр внешней страницы вебинара

200

Размер скидки

0% 99%

30

Стоимость курса при применении скидки
140 руб.

Использовать промокод для применения скидки

Нет Да

Рисунок

Предыдущий этап Сохранить Опубликовать

3.5.2.4. Сертификация вебинара.

На четвертом этапе формирования вебинара указывается, будет ли выдаваться сертификат по его окончании, и какой для этого нужен минимальный балл. Также здесь можно указать формат итоговой аттестации в виде теста. Можно выбрать тест из списка либо добавить новый. Если нужно будет добавить дополнительную информацию в этот вебинар, то следует нажать кнопку «Сохранить».

Формирование вебинара

К моим вебинарам Отменить

1 О вебинаре 2 Что изучаем 3 Стоимость 4 **Сертификация** 5 Программа

Сертификация

Предпросмотр внешней страницы вебинара

Выдавать сертификат, подтверждающий прохождение вебинара?

Нет Да

Минимальный средний балл для получения сертификата

3 5 4

Формат итоговой аттестации

Выберите тест

тест на аккуратность

Добавить тест

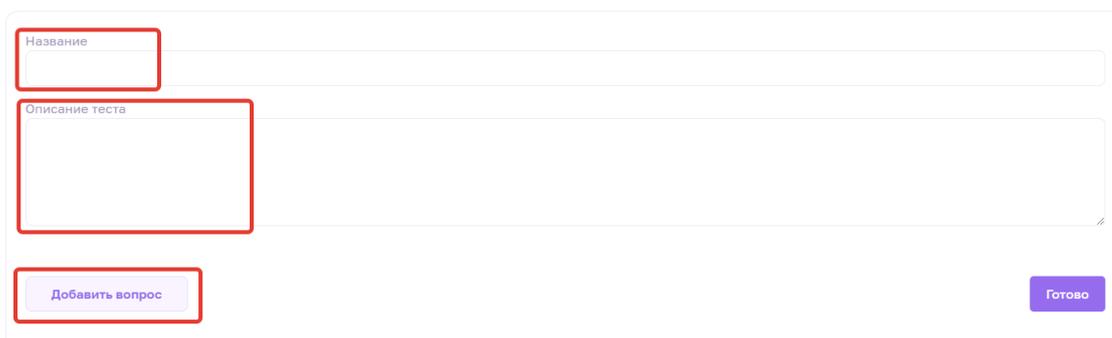
Предыдущий этап Сохранить Опубликовать

3.5.2.4.1. Добавление теста.

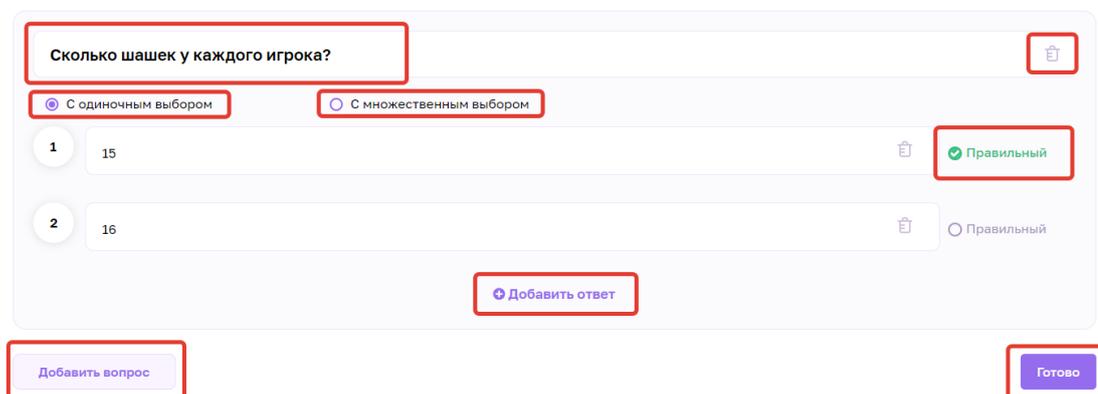
При формировании нового теста следует указать название теста, его описание, можно добавить вопрос.

Формирование теста

Отменить



При нажатии на «Добавить вопрос» появится окно, в котором следует записать сам вопрос и варианты ответов с указанием верного (или верных ответов в случае, когда требуется указать несколько верных ответов). Здесь же можно добавить следующие вопросы теста. После ввода всей необходимой информации следует нажать кнопку «Готово».

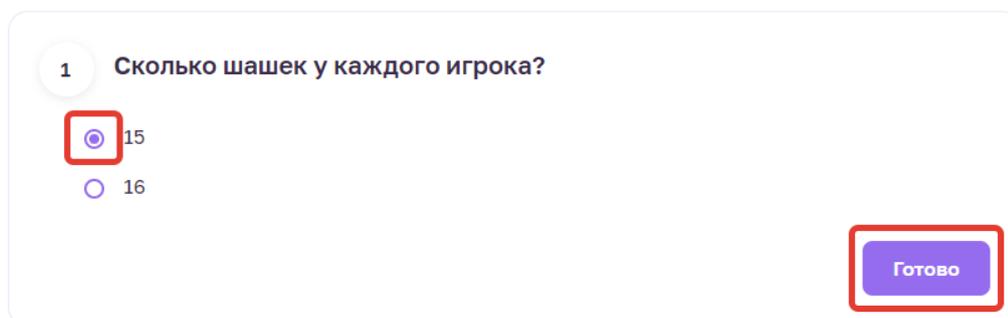


После нажатии на кнопку «Готово» система покажет, как будет выглядеть готовый тест. Здесь же можно выбрать подходящий ответ и нажать на кнопку «Готово».

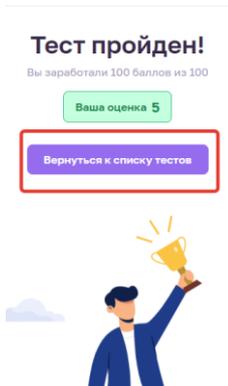
Тест на внимательность

Отменить

Тест на внимательность на уроке



Если тест был пройден верно, то появится симпатичная картинка.



3.5.2.5. Программа вебинара.

На пятом этапе формирования вебинара можно указать будет ли вебинар проведен лично представителем компании либо же он будет в записи.

3.5.2.5.1. Вебинар в назначенное время.

При формировании вебинара нужно указать время и дату проведения вебинара, указать ссылку на трансляцию.

Формирование вебинара

[К моим вебинарам](#) [Отменить](#)

- 1 О вебинаре
- 2 Что изучаем
- 3 Стоимость
- 4 Сертификация
- 5 **Программа**

Дата проведения

[Предпросмотр внешней страницы вебинара](#)

Выбрать дату Загрузить видео вебинара

Запланируйте проведение вебинара

Дата проведения	Время начала	Время окончания
25.01.2023	10:15	12:15

Ссылка на трансляцию

Также можно указать, какие темы будут рассмотрены на вебинаре, загрузить необходимые файлы и добавить описание. В конце следует нажать кнопку «Сохранить».

Какие темы будут рассмотрены?

[Добавить](#)

Загрузите файлы

[Загрузить](#)

Описание

Предыдущий этап [Сохранить](#) [Опубликовать](#)

3.5.2.5.2. Вебинар в записи.

Если же вебинар будет в записи, то стоит это указать. Здесь же можно загрузить запись вебинара, указать рассматриваемые темы, загрузить необходимые файлы и добавить описание. В конце следует нажать кнопку «Сохранить».

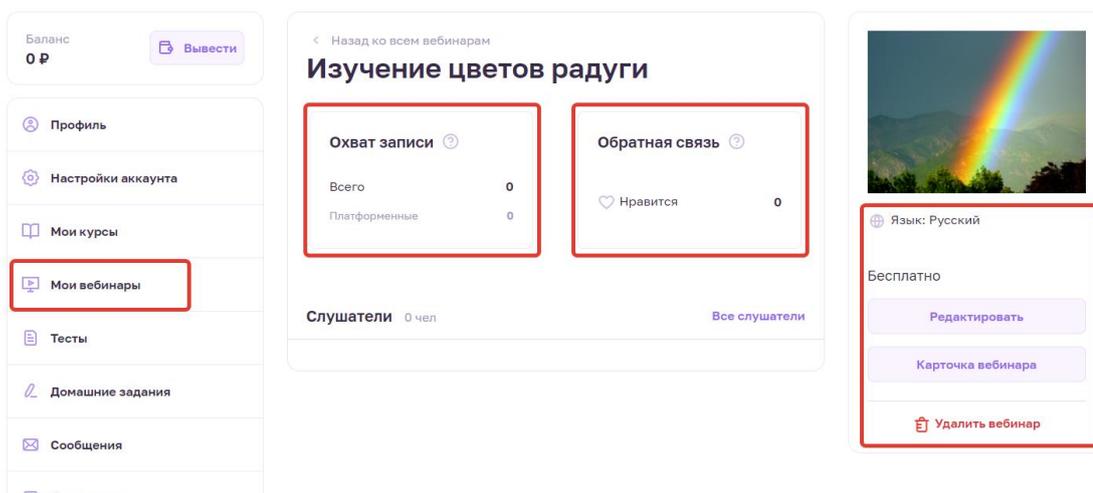
The screenshot shows a form for creating a webinar. At the top, there is a section titled "Дата проведения" (Date of the event) with two radio buttons: "Выбрать дату" (Select date) and "Загрузить видео вебинара" (Upload webinar video), the latter of which is highlighted with a red box. Below this is a "Загрузите запись вебинара" (Upload webinar recording) section with a "Загрузить" (Upload) button highlighted in red. The next section is "Какие темы будут рассмотрены?" (Which topics will be discussed?) with a "Добавить" (Add) button highlighted in red. The "Загрузите файлы" (Upload files) section has a "Загрузить" (Upload) button highlighted in red and a text input field for "Описание" (Description) also highlighted in red. At the bottom right, there are three buttons: "Предыдущий этап" (Previous step), "Сохранить" (Save) highlighted in red, and "Опубликовать" (Publish).

3.5.2.6. Просмотр созданного вебинара

Пользователь может просмотреть и отредактировать только что созданный свой вебинар.

The screenshot shows the "Мои вебинары" (My webinars) page. On the left is a sidebar menu with items like "Баланс", "Профиль", "Настройки аккаунта", "Мои курсы", "Мои вебинары" (highlighted with a red box), "Тесты", "Домашние задания", "Сообщения", and "Статистика". The main content area shows a search bar and two webinar cards. The first card, "Изучение цветов радуги" (Study of the colors of the rainbow), has a "Продвигать" (Promote) button highlighted in red. The second card, "Структура снежинки" (Structure of a snowflake), also has a "Продвигать" button. At the bottom of the first card, "Подробнее" (More details) and "Редактировать" (Edit) buttons are highlighted with a red box.

После нажатия на кнопку «Подробнее» появляется более подробная информация о вебинаре, включая охват записи и обратную связь. Здесь же можно редактировать или удалить вебинар, а также посмотреть карточку вебинара.



Также есть возможность продвигать вебинар в социальных сетях. Для этого нужно нажать на кнопку «Продвигать». После ее нажатия появится окно с расценками за продвижение курса.

Поделитесь курсом

Комиссия меньше на 5%, если пользователь оплатит курс по вашей ссылке.

Ссылка на курс

<https://edwica.ru/course/invite/ZTmDzEbKoNp3q21>

Копировать

Продвигать курс

Увеличьте количество людей, которые увидят ваш курс. Сделать это можно за счет умной системы продвижения курсов на нашей платформе. В этой панели вы можете выбрать вариант продвижения, который подходит для вашего курса наилучшим образом.

	Турбо продажи Ваши объявления появляются на общей доске курсов на первой странице в 15 раз чаще. Такой вид продвижения позволяет в два раза повысить количество продаж за счет количества показов потенциальным покупателям.	40 ₽ Оплата за один день	Продвигать
	Ликвидация конкурентов В карточке товара в блоке "похожие" покупатели увидят только ваши объявления. Можем показать до 20 ваших публикаций одной категории.	40 ₽ Оплата за одну неделю	Продвигать
	Также рекомендуем На главной странице, показываем ваш курс в разделе "Также рекомендуем".	200 ₽ Оплата за один день	Продвигать
	Почтовая рассылка Расскажем о вашем курсе в еженедельной рассылке нашим пользователям.	1500 ₽ Оплата за одну рассылку	Продвигать
	Пост в Instagram Расскажем о вашем курсе в официальной группе Instagram.	1000 ₽ Оплата за один пост	Продвигать

После выбора интересующего пользователя варианта, появится окно, где следует выбрать, как долго нужно продвигать вебинар. После этого следует нажать кнопку «Продолжить».

Выберите кол-во постов

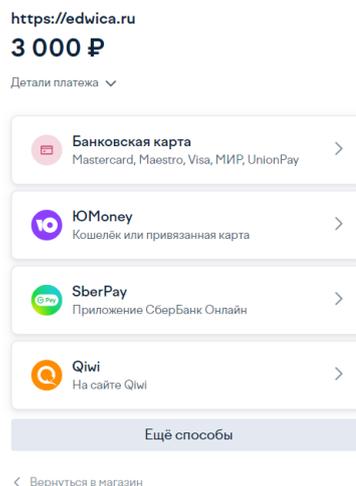
Пост во ВКонтакте
Расскажем о вашем курсе в официальной группе ВКонтакте.

1000 ₽

3 пост(а)

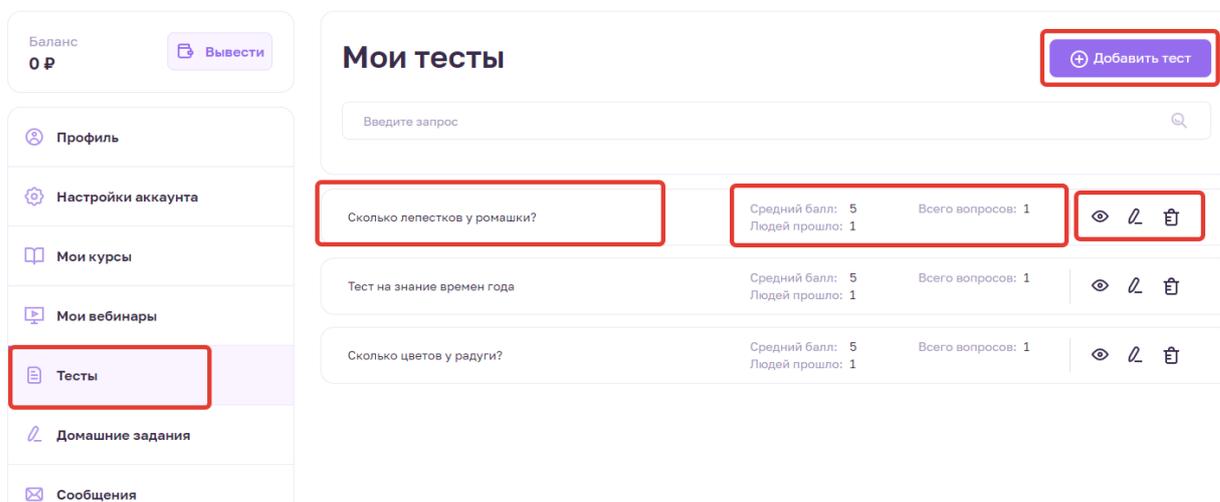
Продвигать

После этого следует выбрать способ оплаты и оплатить услугу.



3.6. Тесты компании.

В разделе «Тесты» отображены тесты, созданные преподавателями компании. Здесь можно увидеть краткую информацию о каждом тесте, посмотреть, отредактировать или удалить каждый тест. Также здесь можно создать новый тест, нажав на кнопку «Добавить тест»



3.6.1. Создание нового теста.

При создании нового теста появляется окно, в котором нужно указать название и описание теста. Также нужно добавить сами вопросы теста.

Формирование теста

Отменить

Название

Описание теста

Добавить вопрос

Готово

При добавлении вопроса нужно будет набрать сам вопрос, указать один или несколько правильных ответов, добавить варианты ответов, указать верный ответ. При необходимости здесь же можно добавить вопросы и ответы к ним аналогичным образом. После введения всех необходимых вопросов следует нажать кнопку «Готово».

Сколько времен года?

С одиночным выбором С множественным выбором

1 3 Правильный

2 4 Правильный

3 5 Правильный

Добавить ответ

Сколько месяцев в году?

С одиночным выбором С множественным выбором

1 10 Правильный

2 12 Правильный

Добавить ответ

Добавить вопрос

Готово

В результате будет показано, в каком виде этот тест будут видеть ученики.

Тест на знание времен года

Отменить

Тест на знание времен года

1 Сколько времен года?

3

4

5

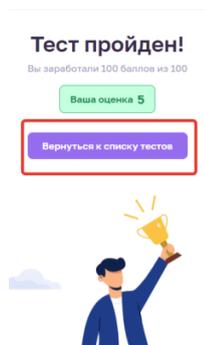
2 Сколько месяцев в году?

10

12

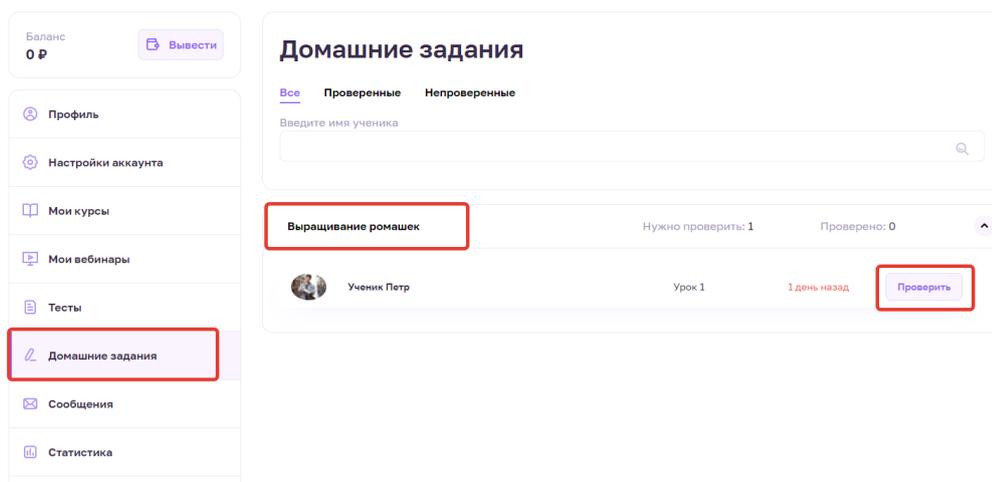
Готово

Если тест был пройден верно, то появится симпатичная картинка.

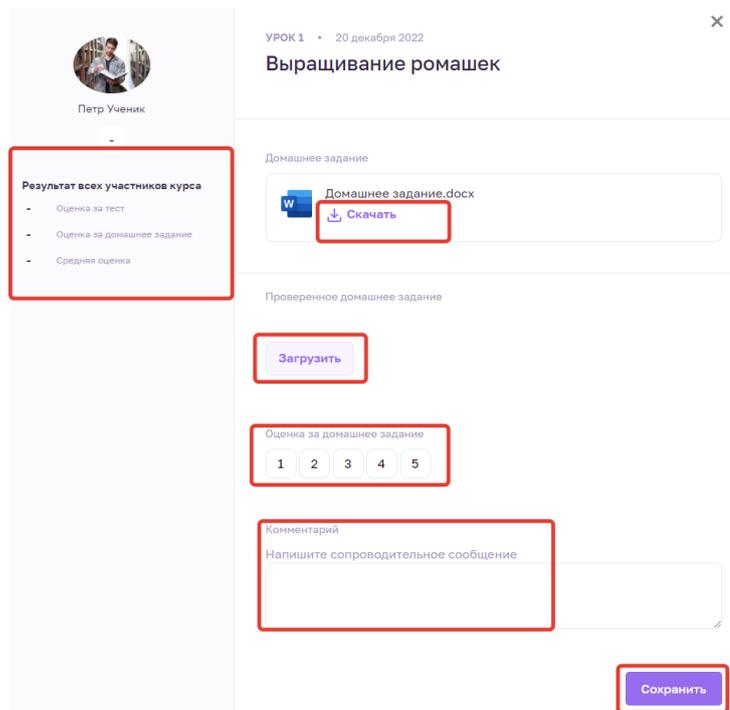


3.7. Домашние задания.

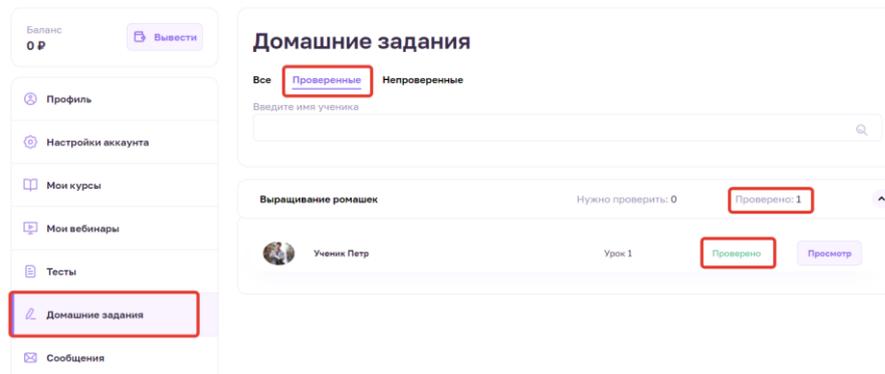
В разделе «Домашние задания» пользователь будет видеть все выполненные домашние задания учеников своих курсов. Домашние задания разделены на «Проверенные» и «Непроверенные». Здесь же есть возможность проверить выполненное домашнее задание.



После нажатия на кнопку «Проверить» перед пользователем появляется следующее окно. В нем он может посмотреть прикрепленный учеником файл с выполненным домашним заданием. Здесь же преподаватель можно загрузить файл для ученика. Также преподаватель может здесь выставить оценку и оставить комментарий для ученика. В завершении следует нажать кнопку «Сохранить». Также здесь можно посмотреть результаты всех участников курса.

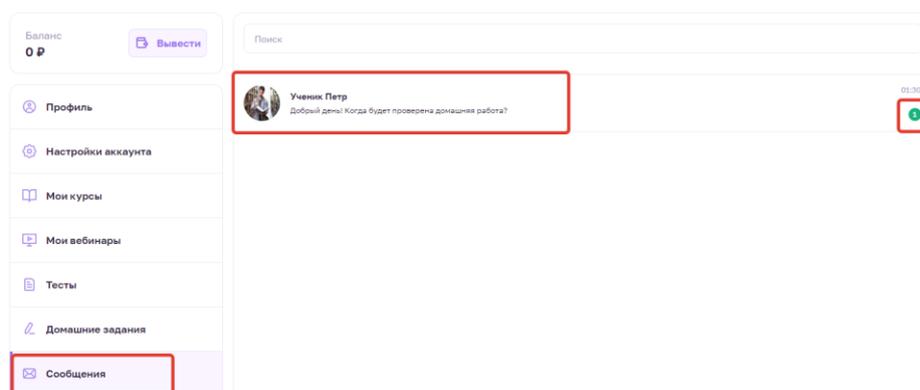


После проверки это домашнее задание уже попадает в раздел «Проверенные».

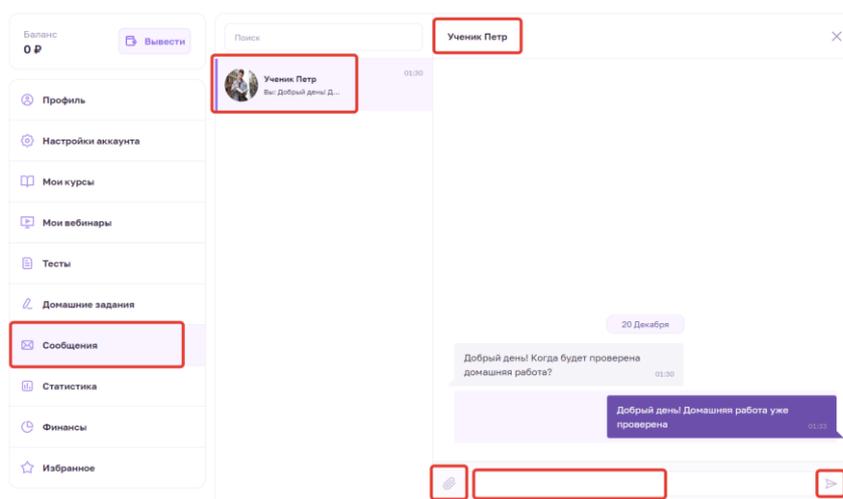


3.8. Сообщения.

В разделе «Сообщения» отображается вся переписка пользователя с участниками курсов и вебинаров. Здесь видно от кого и когда пришло сообщение.



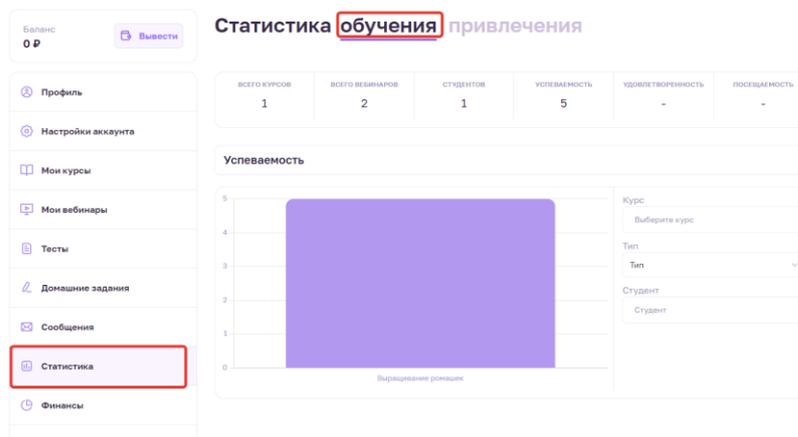
После нажатия на это сообщение откроется диалоговое окно для дальнейшей переписки с этим пользователем. В этом окне уже можно писать ответные сообщения и отправлять файлы.



3.9. Статистика.

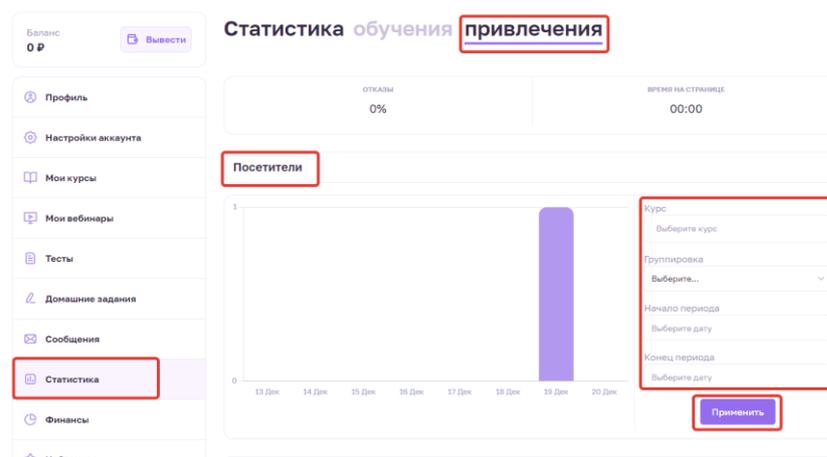
3.9.1. Статистика обучения.

В разделе «Статистика» пользователь может посмотреть статистику обучения: посмотреть, сколько у него всего курсов, вебинаров, количество студентов и их успеваемость. Для наглядности здесь представлена диаграмма успеваемости по каждому курсу.

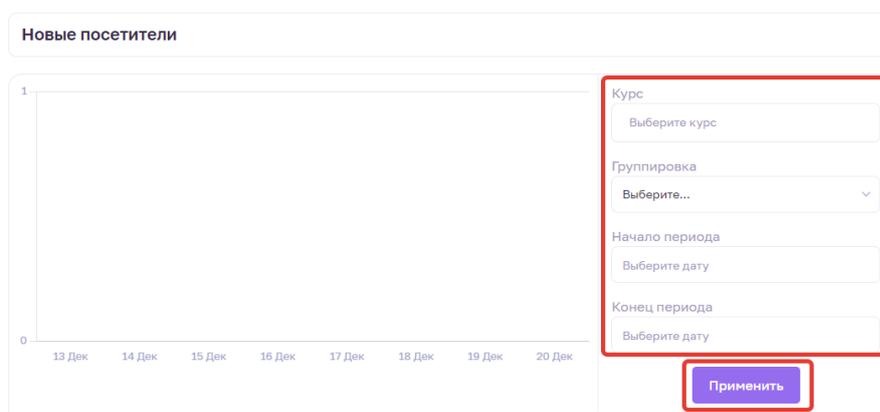


3.9.2. Статистика привлечения.

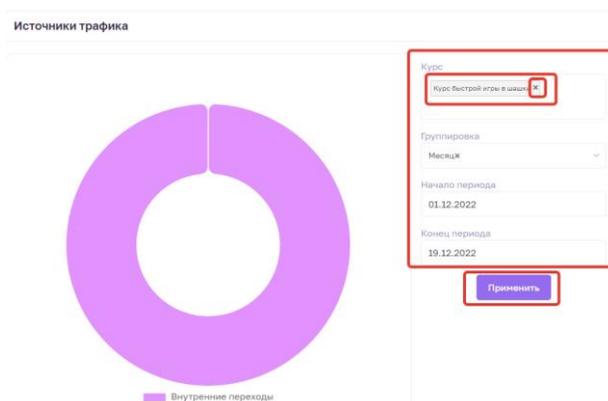
В разделе «Статистика» пользователь также может посмотреть статистику привлечения. Здесь представлена наглядная диаграмма посетителей всех курсов и вебинаров. Здесь же можно посмотреть такую информацию по каждому курсу или вебинару компании.



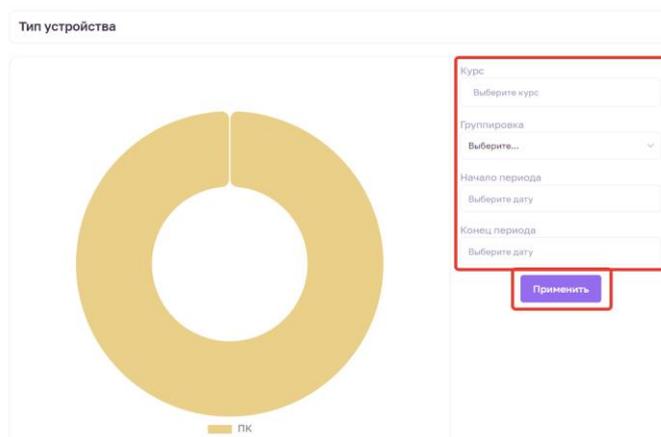
Здесь же можно посмотреть были ли новые посетители курсов или вебинаров за интересующий период.



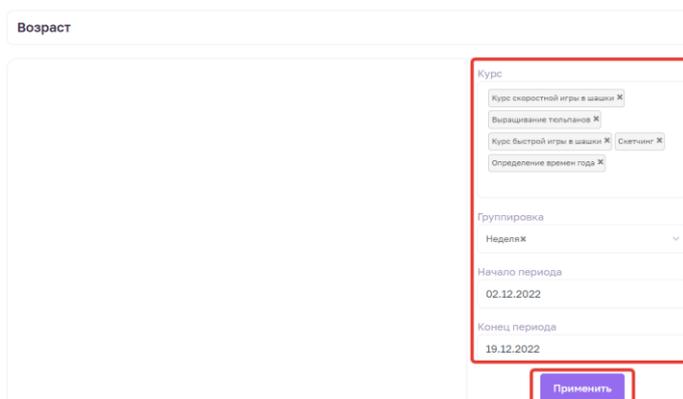
Также здесь можно посмотреть источники, откуда пришли ученики на каждый курс или вебинар за интересующий период времени. В данном случае «Внутренние переходы» означают, что ученики курсов и вебинаров были зарегистрированы в системе Edwica.



Также здесь можно посмотреть статистику того, с каких приборов были пройдены учениками курсы или вебинары компании. Также здесь можно выбрать интересующий промежуток времени.



Также здесь можно посмотреть возраст участников курсов и вебинаров с возможностью выбора конкретного курса и вебинара и интересующего промежутка времени.



Также здесь можно посмотреть пол участников курсов и вебинаров с возможностью выбора конкретного курса и вебинара и интересующего промежутка времени.

The image shows a filter panel with the following elements:

- A text input field labeled "Пол" (Gender).
- A "Курс" (Course) dropdown menu with the option "Выберите курс" (Select course).
- A "Группировка" (Grouping) dropdown menu with the option "Выберите..." (Select...).
- A "Начало периода" (Start period) date input field with the option "Выберите дату" (Select date).
- A "Конец периода" (End period) date input field with the option "Выберите дату" (Select date).
- A blue "Применить" (Apply) button.

3.10. Финансы.

В разделе «Финансы» преподаватель наглядно видит свою прибыль с детализацией прибыли за каждый курс или вебинар. Также можно выбрать промежуток времени, за которые можно посмотреть прибыль преподавателя.

The image shows the "Финансы" (Finance) section of the user interface. It includes:

- A sidebar menu on the left with the "Финансы" (Finance) item highlighted.
- A main content area with a balance of "0 Р" and buttons for "Вывести" (Export) and "Настроить" (Configure).
- A summary table with columns: "Выручка" (Revenue), "Чистая прибыль" (Net profit), "Комиссия" (Commission), "Средний чек" (Average check), and "Кол-во платежей" (Number of payments). All values are currently 0.
- A line chart showing revenue over time from May 2022 to December 2022.
- A filter panel on the right with a "Выберите ваши курсы" (Select your courses) dropdown, a "Детализация по месяцам" (Detail by month) dropdown, and date input fields for "Начало периода" (Start period) and "Конец периода" (End period).

3.11. Избранное.

В разделе «Избранное» представлены курсы и вебинары, которые преподаватель отметил как понравившиеся ему.

Баланс
0 Р Вывести

Избранные курсы вебинары

Введите запрос 🔍

Выращивание ромашек
Знаки
Начальный уровень
Наставник: Нет
Сертификат: Есть
Бесплатно 1 неделя
К курсу

«Хочу в арт-дирекшн...»
<http://onstudy.org/>
«Как продавать работы за 20 тысяч евро? 5 шагов к карьере мечты»
Начальный уровень
Наставник: Нет
Сертификат: Есть
Бесплатно 1 неделя
0 курсе

Курс быстрой игры в шашки
Виктор Преподаватель
Начальный уровень
Наставник: Нет
Сертификат: Есть
Бесплатно 1 неделя
0 курсе

Курс быстрой игры в шашки
Марк Дёминов
Начальный уровень
Наставник: Нет
Сертификат: Есть
Бесплатно 1 неделя
0 курсе

- Профиль
- Настройки аккаунта
- Мои курсы
- Мои вебинары
- Тесты
- Домашние задания
- Сообщения
- Статистика
- Финансы
- Избранное**